

In der Stadtverwaltung Schkeuditz ist zum nächstmöglichen Termin, unbefristet im Dezernat II, Sachgebiet Schulverwaltung/Kinder und Jugend, die Stelle als

**Sachbearbeiter/-in
Kinder/Jugend (m/w/d)**

zu besetzen.

Das Sachgebiet organisiert die Betreuung von Kindern und Jugendlichen in den Einrichtungen der freien Träger und der Kindertagespflege. Es werden Aufgaben als Schulträger umgesetzt sowie Veranstaltungen im Kinder- und Jugendbereich organisiert.

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehört:

- Belegungsplanung der Kindertagesstätten und -pflegeplätze
- Abschluss und Umsetzung von Rahmenverträgen zur Kinderbetreuung mit Tagespflegepersonen und anderen Gemeinden
- Betriebskostenplanung, -abrechnung und -überwachung von Kindertagesstätten und Jugendeinrichtungen in freier Trägerschaft
- Organisation der Beteiligung von Kindern und Jugendlichen nach § 47 a SächsGemO
- Mitwirkung bei der Organisation von Veranstaltungen
- Erstellung von Nutzungsvereinbarungen zur Benutzung der Turnhallen und Sportplätze

Anforderungsprofil:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder eine vergleichbare Qualifikation
- wünschenswert sind Erfahrungen im Aufgabengebiet und Kenntnisse der grundlegenden gesetzlichen Vorschriften (u. a. SGB VIII, SächsKitaG, SächsGemO)
- gute Kenntnisse der Office-Anwendungen (Word, Excel)
- Selbstständige flexible Arbeitsweise und Koordinations- und Organisationsgeschick
- Kommunikations-, Durchsetzungs- und Teamfähigkeit
- ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Führerschein Klasse B

Die Vergütung richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) und erfolgt nach Vorliegen der Voraussetzungen und entsprechender Berufserfahrung bis Entgeltgruppe 8.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

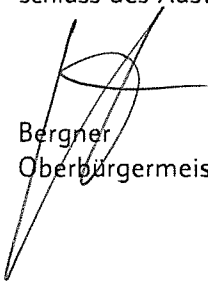
Fachliche Auskünfte erteilt Ihnen die Sachgebietsleiterin Frau Felske (Tel: 034204-88177).

Ihre schriftliche Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (formloses Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von Abschlusszeugnissen, Qualifikationsnachweise, Referenzen, Beurteilungen) richten Sie bis zum 30. März 2020 unter der Angabe der Kennzahl 60 an die

Stadtverwaltung Schkeuditz
Hauptamt/SG Personal
Postfach 11 44
04431 Schkeuditz.

Bewerbungen per E-Mail sind nicht zugelassen. Bewerbungs- und Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Wir bitten Sie, uns von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da aus Kostengründen Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Wir verzichten daher auch auf das Versenden einer Eingangsbestätigung. Die Unterlagen werden ausschließlich im Bewerbungs- und Auswahlverfahren verwandt und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.



Bergner
Oberbürgermeister

Datenschutzhinweis

Mit der Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der automatisierten Verarbeitung, Speicherung sowie der Übermittlung Ihrer im Rahmen des Personalauswahlverfahrens erhobenen Daten einverstanden. Weitere Informationen zu der Datenerhebung, zum Datenschutz und Ihren Rechten finden Sie in den Datenschutzhinweisen auf unserer Homepage.

Bitte in allen Stellenanzeigenangeboten: SWS-Info, K. E. 117, Arbeitsplatzverwaltung, SWS 117, Zr. 116