

Stellenausschreibung

Die Stadt Schneeberg (ca. 14.000 Einwohner), Landkreis Erzgebirgskreis, hat die Stelle des

Fachbediensteten für das Finanzwesen (m/w/d)

zum 1. Februar 2021 neu zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Wahrnehmung der fachlichen, organisatorischen und personellen Leitungsfunktion für den Fachbereich mit den Sachgebieten Finanzwirtschaft mit Controlling und Beteiligungsmanagement, Finanzbuchhaltung, Stadtkasse/Vollstreckung, Steuern, sowie Liegenschaften,
- Haushalts- und Finanzplanung,
- Liquiditätssteuerung und Haushaltsüberwachung,
- Erstellung des Jahres- und Gesamtabchlusses,
- Verwaltung des Vermögens und der Schulden,
- Mitwirkung bei finanzwirtschaftlich bedeutenden Vorgängen,
- Finanzwirtschaftliche Steuerung und Kontrolle der städtischen Beteiligungen,
- Finanzwirtschaftliche Analysen und Stellungnahmen an den Stadtrat und andere Gremien,
- Mitwirkung bei der Steuerveranlagung und Erhebung.

Die Aufzählung ist nicht abschließend und erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt dem Bürgermeister jederzeit vorbehalten.

Folgende Anforderungen sind gemäß § 62 der Sächsischen Gemeindeordnung zwingend zu erfüllen:

- eine abgeschlossene wirtschafts- oder finanzwissenschaftliche Ausbildung oder die Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung allgemeine Verwaltung mit dem Schwerpunkt allgemeiner Verwaltungsdienst und
- eine mindestens einjährige Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Haushaltswesen oder in entsprechenden Funktionen eines Unternehmens in einer Rechtsform des privaten Rechts.

Weitere Voraussetzungen im Rahmen Ihrer Tätigkeit:

- Kenntnisse des öffentlichen Rechts, insbesondere des Haushalts- und Kassenrechts,
- Berufserfahrung in leitender Position,
- Führungskompetenz und Durchsetzungsvermögen,
- Flexibilität der Arbeitszeitgestaltung, Teilnahme an Gremiensitzungen,

- selbstständige, verantwortungsvolle und rechtssichere Arbeitsweise,
- ein besonderes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- eigenständige Organisation der Arbeitsabläufe, Belastbarkeit, Konflikt- und Kritikfähigkeit;
- sehr gute IT-Kenntnisse mit Anwendung im kommunalen Bereich;
- sicheres schriftliches und mündliches Auftreten,
- Führerschein Klasse B.

Wir bieten Ihnen:

- Eine attraktive Aufgabe, die hohe Anforderungen stellt und gleichzeitig ein vielfältiges und interessantes Tätigkeitsfeld bietet. Die Vollzeitstelle in Führungsposition ist zunächst für 2 Jahre befristet. Eine Entfristung wird bei entsprechender Eignung in Aussicht gestellt.
- Vergütung nach TVöD-VKA mit Leistungsentgelt und Jahressonderzahlung,
- Betriebliche Altersvorsorge,
- Modernste Arbeitsbedingungen in einem komplett sanierten Rathaus

Wenn Sie die Anforderungen erfüllen, dann bewerben Sie sich bitte mit einem Bewerbungsschreiben, tabellarischem Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation, Kopien von qualifizierten Dienst-/Arbeitszeugnissen/Beurteilungen, die nicht älter als drei Jahre sein sollten, und gegebenenfalls Referenzen oder dem Hinweis, bei wem wir eine Referenz über Sie einholen dürfen.

Die Bewerbung ist zu richten an die:

Stadtverwaltung Schneeberg
Bürgermeister
Markt 1
08289 Schneeberg

Bewerbungsschluss ist der 30.09.2020

Mit Rücksicht auf die Ziele des Gesetzes zur Förderung von Frauen und die Vereinbarkeit von Familie und Beruf im öffentlichen Dienst im Freistaat Sachsen bitten wir ausdrücklich um Bewerbung von Frauen. Gleiches gilt für Menschen mit Behinderung.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung und Speicherung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Bitte beachten Sie außerdem, dass die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Reichen Sie daher keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen 6 Monate nach Bewerbungsschluss vernichtet.

Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischennachrichten wird abgesehen.