

Stellenausschreibung

In der Stadt Görlitz ist im Hauptverwaltungsamt im Sachgebiet Technik und Kommunikation die Stelle

Systeminformatiker/in

zum 1. Juli 2019 mit einer Wochenarbeitszeit von 40 Stunden zu besetzen.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet beinhaltet im Wesentlichen:

- Systemanalyse/Pilotinstallation überwiegend in der schulischen Infrastruktur insbesondere Testinstallationen von vorgegebenen Hard- und Systemsoftwarekomponenten sowie Anpassung der Konfigurationen und Konfigurationsdateien nach Vorgaben;
- Administration in der schulischen Infrastruktur, hier insbesondere: Benutzerverwaltung und -betreuung, Einrichtung und Pflege der Benutzer und der Zugriffsrechte sowie Betreuung und Anpassung der Hard- und Softwarekomponenten;
- Projektbetreuung, hier insbesondere die Umsetzung der Anforderungen des Schulamtes sowie Zusammenarbeit mit den pädagogischen IT-Koordinatoren, Herstellern, Lieferanten und anderen Anwendern;
- Support: Übernahme von Anfragen und Problemen (First-Level-Support), Analysieren und Dokumentieren von Fehlersituationen sowie Remote-Support und Vor-Ort-Support in den Schulen und der Verwaltung.

Mit diesen Qualifikationen können Sie uns überzeugen:

- einer abgeschlossenen Ausbildung zum Fachinformatiker für Systemintegration oder einem Fachinformatiker für Anwendungsentwicklung;
- gute Computerkenntnisse und IT-Kenntnisse, Microsoft Produkte und Datenschutz;
- analytisches und logisches Herangehen an technische Zusammenhänge;
- selbständige Arbeitsweise;
- Dienstleistungsorientierung;
- Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie sicheres Auftreten.

Die Vergütung erfolgt vorbehaltlich der abschließenden Stellenbewertung nach TVÖD in Entgeltgruppe 8.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die Sie bitte einschließlich Ihrer Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien sowie sonstige Referenzen) bis zum **28. Mai 2019** schriftlich oder per E-Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) an die

Stadtverwaltung Görlitz, Hauptverwaltung, Untermarkt 6 - 8, 02826 Görlitz,
personal@goerlitz.de

richten.

Aufwendungen im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht erstattet. Für den Fall des Rücksendewunsches bitten wir Sie um Mitgabe eines ausreichend frankierten Briefumschlages.