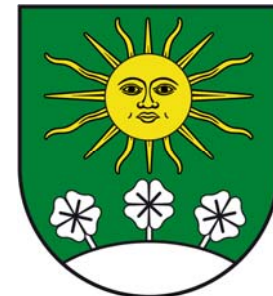


Bei der Gemeinde Hartmannsdorf (rund 4.500 Einwohner), im westlichen Teil des Landkreises Mittelsachsen, unweit von Chemnitz, gelegen, ist zum **nächstmöglichen Termin** in der Gemeindekasse die Stelle



## **Sachbearbeiter Zahlungsverkehr (m/w/d)**

mit einer regelmäßigen durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 23 Stunden zur unbefristeten Anstellung zu besetzen.

### Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Abwicklung des Zahlungsverkehrs (Leisten von Auszahlungen, Annahme von Einzahlungen)
- zentrale Liquiditätsplanung
- Offene-Posten-Verwaltung und Mahnung
- Abstimmung der Bankkonten, Führen des Kontogegenbuches
- Überwachung und Kontrolle der liquiden Mittel, Aufklärung von Differenzen
- Verwaltung von Wertvordrucken und Wertgegenständen
- Aufbereitung der Ablage (Belegsammlung und -ablage) einschließlich Archivierung und verwalten des Archivs
- Wahrnehmung der Vertretung für den Bereich Zentrale Buchhaltung

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

### Das Aufgabengebiet erfordert:

- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte(r) bzw. Angestelltenlehrgang I bzw. eine einschlägige kaufmännische Ausbildung
- umfassende Kenntnisse der aufgabenbezogenen Rechtsvorschriften sowie praktische mehrjährige Berufserfahrungen im Aufgabengebiet
- sicherer Umgang mit IT-Technik (Hard- und Software), möglichst Anwendungserfahrungen bei der Software adKOMM
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- strukturiertes, selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Konfliktfähigkeit und Verschwiegenheit

Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Bezahlung in Anlehnung an dem TVöD-VKA in der Entgeltgruppe E 5 mit den einschlägigen Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes. Die Gewährung von Fortbildungsmaßnahmen und eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen einer Kern- und Gleitzeitregelung betrachten wir als selbstverständlich.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Zur entsprechenden Berücksichtigung bitten wir Sie, einen Nachweis den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ihnen ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Die Unterlagen werden ansonsten nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Sie erfüllen unsere Voraussetzungen? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer 2019-004 bis **17.06.2019** an die

Gemeinde Hartmannsdorf  
Herrn Weiser  
Untere Hauptstraße 111  
09232 Hartmannsdorf

Für Fragen steht Ihnen Herr Weiser unter der Rufnummer 03722/40230 gern zur Verfügung.

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der gesetzlichen Regelungen zum Datenschutz (EU-Datenschutz-Grundverordnung - DS-GVO, Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetz - SächsDSDG) gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die Datenschutzhinweise finden Sie unter:  
[www.gemeinde-hartmannsdorf.de/stellenangebote](http://www.gemeinde-hartmannsdorf.de/stellenangebote)