

Die Stadt Königstein/Sächs. Schweiz hat zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter Steuer/Umsatzsteuer (m/w/d)

Die Stadt Königstein ist erfüllende Gemeinde einer Verwaltungsgemeinschaft mit etwa 8.700 Einwohnern inmitten der landschaftlich reizvollen Sächsischen Schweiz. Dazu gehören die Gemeinden Gohrisch, Kurort Rathen, Rosenthal-Bielatal und Struppen.

Ihr Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Federführung bei der Umsetzung des neuen Umsatzsteuerrechts für öffentliche Körperschaften nach § 2b Umsatzsteuergesetz
- Bearbeitung der kommunalen Steuerverpflichtungen
- Zusammenstellung der Daten zur Erstellung der ertragsteuerlichen Erklärungen für Betriebe gewerblicher Art sowie für die Umsatzsteuererklärung;
- Untersuchung der steuerlichen Gestaltungsmöglichkeiten
- Überwachung der steuerrechtlichen Einordnung der Umsätze bzw. des Vorsteuerabzugs in den Ämtern und Einrichtungen
- steuerrechtliche Prüfung von Verträgen
- Mitarbeit bei der Erstellung der Jahresabschlüsse

Unsere Anforderungen an Sie:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Steuerfachangestellten mit möglichst Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung *oder*
- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/m Verwaltungsfachangestellten Fachrichtung Landes- und Kommunalverwaltung mit Erfahrungen im Umsatzsteuerrecht *oder*
- Erfolgreich abgeschlossenes Studium zur/m Verwaltungswirt/in, Verwaltungsbetriebswirt/in, Finanzfachwirt/in, der Betriebswirtschaft oder Public Management
- Umfassende Kenntnisse im Steuerrecht und Rechnungswesen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit, Zuverlässigkeit und ein gutes Analyse- und Urteilsvermögen

Wir bieten Ihnen:

- Eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine unbefristete Vollzeitstelle (40 Stunden)
- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD)
- Betriebliche Altersvorsorge und die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Flexible Arbeitszeitgestaltung

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **15. April 2019** an:

Stadt Königstein, Personal, Goethestraße 7 in 01824 Königstein

Später eingehende Bewerbungen oder Unterlagen, die nicht den oben genannten Anforderungen entsprechen, werden nicht berücksichtigt. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen schwerbehinderter bzw. gleichgestellter behinderter Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeiten wir personenbezogene Daten von Bewerbern elektronisch. Wird mit einem Bewerber ein Anstellungsvertrag geschlossen, erfolgt die Speicherung der übermittelten Daten zum Zwecke der Abwicklung des Beschäftigungsverhältnisses unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften. Schließen wir mit dem Bewerber keinen Anstellungsvertrag, so werden die Bewerbungsunterlagen zwei Monate nach Bekanntgabe der Absageentscheidung gelöscht, sofern einer Löschung keine sonstigen berechtigten Interessen (beispielsweise eine Beweispflicht in einem Verfahren nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz) entgegenstehen. Die Rücksendung schriftlich eingereicherter Bewerbungsunterlagen erfolgt nur mit einem beiliegenden, frankierten Rückumschlag. Die datenschutzgerechte Vernichtung nicht zurückgesendeter Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird zugesichert. Diese erfolgt zwei Monate nach Zustellung der Absageentscheidung.