



# STADT HAINICHEN

*Fabelhaft & Sächsisch*

## Stellenausschreibung Sachbearbeiter Projektbetreuung Breitbandausbau (m/w/d)

In der Stadt Hainichen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, frühestens zum 01.01.2021, eine Stelle als „**Sachbearbeiter Projektbetreuung Breitbandausbau (m/w/d)**“ – befristet für die Dauer von 2 Jahren mit wöchentlich 38 Stunden - neu zu besetzen.

Die Vergütung erfolgt entsprechend der persönlichen Qualifikation zwischen den Entgeltgruppen 9b - 10 TVöD-VKA

### Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Koordinierung der Bauarbeiten mit den durch eine europaweite Ausschreibung zu ermittelnden Baufirmen, den Förderbehörden und Ingenieurbüros sowie bei Bedarf mit Vodafone
- Koordinierung der Reihenfolge bzw. zeitlichen Abfolge der Baumaßnahmen unter Berücksichtigung der jeweiligen Verkehrsführung bei Sperrungen mit dem städtischen Bau- und Ordnungsamt, der Verkehrsbehörde des Landratsamtes und ggf. dem zuständigen Polizeirevier
- Regelmäßige Kontakte mit den Bürgern bzw. Unternehmen und Institutionen, die Breitbandanschlüsse im Rahmen des Projektes erhalten
- Organisation und Durchführung von Informationsveranstaltungen vor Baubeginn für einzelne Ortsteile / Stadtteile
- Dokumentation des Baufortschrittes für die zu stellenden Auszahlungsanträge bzw. Verwendungsnachweise gegenüber den Förderbehörden Teilnahme an den regelmäßigen Beratungen und Telefon- bzw. Videokonferenzen mit Fördermittelbehörden, Sächsischen Ministerium für Wirtschaft und Arbeit, Planungsbüros, Vodafone und weiteren Beteiligten
- Bürgersprechzeit mindestens 2 x pro Woche
- Zusammenarbeit mit Nachbarstädten und –gemeinden hinsichtlich der Erschließung angrenzender Gebiete (Siegfried/Waldhäuser, Gehegehäuser, Heldental, ... )

### Was sind unsere Anforderungen an Sie?

- Staatlich geprüfte/r Techniker in Fachrichtung Bautechnik (Schwerpunkt Tiefbau)
- Abgeschlossenes Studium der Elektrotechnik, Versorgungs- und Umwelttechnik
- Abgeschlossenes Studium für Bauingenieurwesen

### Im Rahmen Ihrer Tätigkeit werden erwartet:

- Verantwortungsbereitschaft/- bewusstsein
- Kenntnis der doppelten Haushaltsführung
- Führerschein und die Bereitschaft das eigene Kfz zu verwenden (Abrechnung Reisekosten)
- Umfassende bis sehr gute IT-Kenntnisse

## Was bieten wir Ihnen?

- eine Vergütung entsprechend der persönlichen Qualifikation die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch gleitende Arbeitszeit

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über eine aussagefähige Bewerbung bis zum **30.10.2020** schriftlich oder per E-Mail an die:

Stadtverwaltung Hainichen  
Personalverwaltung  
Markt 1  
09661 Hainichen

oder per E-Mail an: [claudia.buettner@hainichen.de](mailto:claudia.buettner@hainichen.de)

## Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung folgende Unterlagen bei:

- ein aussagekräftiges Anschreiben einschließlich Lebenslauf,
- Zeugnis/Urkunde des Berufsabschlusses,
- Relevante Arbeitszeugnisse und
- Qualifikationsnachweise

Bitte beachten Sie: Es können nur Anhänge im PDF-Format bearbeitet werden.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Claudia Büttner, Telefon: 037207 60135, zur Verfügung.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Für Fragen steht Ihnen Frau Büttner unter Tel. 037207 60135 gern zur Verfügung.

Hainichen, den 08.09.2020

Dieter Greysinger  
Bürgermeister

*Hinweise zum Datenschutz: Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nur an Personen, welche in das Bewerbungsverfahren eingebunden sind(z. B. Personalrat, Stadtrat). Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.*