



Die Stadt Olbernhau liegt im wunderschönen Erzgebirge und ist erweitertes Grundzentrum für die umliegenden Gemeinden. Sie kann auf eine über 750-jährige Geschichte zurückblicken, die geprägt wurde von Bergbau, Metallurgie, Spielzeugherstellung und einer Vielzahl weiterer Gewerke. Seit 07.06.2019 trägt das Areal „Saigerhütte“ den Titel „UNESCO-Welterbe Montanregion Erzgebirge“. Für die Vielzahl an Aufgaben innerhalb der Stadt und der Region bedarf es einer starken Verwaltung.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum 01.01.2022 eine

SACHBEARBEITUNG KASSE (M, W, D)

IHRE TÄTIGKEITEN:

- Sie nehmen in Abstimmung mit der Kassenverwaltung den gesamten Zahlungsverkehr und den täglichen Kassenabschluss vor und überprüfen täglich die ordnungsgemäße Verbuchung der Zahlungsein- und -ausgänge.
- Weiterhin sind Sie für alle Einzahlungen und Auszahlungen über die Barkasse verantwortlich. Dafür sichern Sie die entsprechenden Öffnungszeiten ab.
- Neben der Belegablage und dem Kassenarchiv liegen auch das Mahnwesen und die Vollstreckung in Ihrer Hand. Außerdem vertreten Sie die Kassenleitung und buchen insbesondere die Kontoauszüge. Auch die Mitarbeit am Jahresabschluss stellt Sie vor keine Probleme.

IHR PROFIL:

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im betriebswirtschaftlichen oder finanzwirtschaftlichen Bereich oder eine vergleichbare Berufsausbildung bzw. Qualifikation.
- Eine sorgfältige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit hoher Lern- und Einsatzbereitschaft sowie Sozialkompetenz zählen zu Ihren Stärken.
- Einschlägige Berufserfahrungen in einer Verwaltung oder eines Unternehmens sind vom Vorteil. Die Kenntnisse der doppelten Buchführung werden vorausgesetzt.
- Teamorientierung, Belastbarkeit, Zielorientierung sowie eine zuverlässige eigenverantwortliche Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- Anwendungsbereite Kenntnisse in Microsoft Office runden Ihr Profil ab.

UNSER ANGEBOT:

- Wir bieten Ihnen eine vielseitige und eigenverantwortliche Aufgabe im öffentlichen Dienst. Die Einstellung erfolgt unbefristet. Eine Einarbeitung durch die bisherige Stelleninhaberin kann bis zum

30.04.2022 gewährleistet werden. Die Übertragung weiterer oder anderer Aufgaben behalten wir uns.

- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag TVöD-VKA und beinhaltet neben einem Grundgehalt der Entgeltgruppe 6 (vorbehaltlich einer externen Stellenbewertung), ein jährliches Leistungsentgelt, eine Jahressonderzahlung, attraktive Zusatzleistungen, wie vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Altersvorsorge.
- Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden, die Sie flexibel gestalten können, um Familie und Beruf vereinbaren zu können. Eine Teilzeitbeschäftigung ist möglich.
- Möglichkeiten zur kontinuierlichen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung sind für uns selbstverständlich.
- Gemeinsame Veranstaltungen und Betriebsausflüge fördern den Zusammenhalt im Team.

INTERESSE?

Dann richten Sie bitte Ihre schriftliche Bewerbung mit Ihren entsprechenden Unterlagen bis zum **29.10.2021, 12:00 Uhr** direkt an personal@olbernhau.de oder postalisch an:

Stadtverwaltung Olbernhau
Hauptamt (Stichwort: Bewerbung SB Kasse)
Grünthaler Str. 28, 09526 Olbernhau

Bei Fragen steht Ihnen unser Hauptamtsleiter, Herr Flor, zu erreichen unter 037360 15104, gern zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht. Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben, oder in Fällen von Auskünften, Berichtigung oder Löschung von Daten, sowie Widerruf erteilter Einwilligungen, wenden Sie sich bitte an unsere Datenschutzbeauftragte (Tel-Nr. 037360-15-206, E-Mail: datenschutz@olbernhau.de).