

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Großdubrau hat ab 01.07.2019 oder zum nächst möglichen Zeitpunkt die Stelle eines/einer

Leiters/Leiterin des Bau- und Verwaltungsamt

in Vollzeit (40 Stunden) zu besetzen.

Inhalt des anspruchsvollen, interessanten und sehr vielseitigen Aufgabenbereiches ist die Leitung der Bau- und Liegenschaftsverwaltung sowie der allgemeinen Verwaltung.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die selbstständige Sachbearbeitung für Angelegenheiten der:

- Bauordnung und Städtebaulichen Planung
- Organisation, Betreuung, Abrechnung von Hoch- und Tiefbaumaßnahmen
- Öffentlichen Sicherheit und Ordnung mit Straßenverkehrsangelegenheiten
- Erschließungs- und Beitragsrecht

Darüber hinaus obliegt dem/der Stelleninhaber/in die fachliche, organisatorische und personelle Verantwortung der Bereiche:

- Liegenschaften
- Allgemeine Verwaltung mit Orts- und Satzungsrecht
- Kommunaler Sitzungsdienst
- Pass- und Meldeamt
- Friedhofsverwaltung

Sämtliche Tätigkeiten schließen die Bearbeitung der Haushalts- und Rechnungsangelegenheiten, die Erstellung von Dokumentation, die Mitwirkung bei der Fördermittelbeantragung und -abrechnung sowie die Vorbereitung und den Vollzug von Beschlüssen der Gemeinderatsgremien ein.

Gesucht wird eine engagierte und kreative Führungspersönlichkeit mit fundiertem Fachwissen und Rechtskenntnissen, Verhandlungsgeschick, Überzeugungsvermögen, Entscheidungsfreude und wirtschaftlichem Denken sowie ausgeprägtem Verständnis für kommunalpolitische Entscheidungsprozesse. Sie soll durch Erarbeitung von Strategien zur langfristigen Weiterentwicklung der Gemeinde Großdubrau beitragen.

Erwartet wird die Fähigkeit, ein Team qualifizierter Mitarbeiter zielgerichtet zu führen und zu motivieren. Die Kooperation mit der Bürgerschaft und allen anderen an der Aufgabenerledigung Beteiligten sollte ebenso selbstverständlich sein, wie die vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den gemeindlichen Gremien.

Als persönliche Voraussetzungen erwarten wir:

- eine erfolgreiche Ausbildung für den gehobenen nicht technischen Verwaltungsdienst oder ein abgeschlossenes Studium Bachelor of Arts – Public Management, FH-Abschluss in einer aufgabenbezogenen Fachrichtung, Angestelltenprüfung II bzw. Verwaltungsfachwirt oder eine vergleichbare fachliche Ausbildung, welche dem Aufgabengebiet entspricht
- möglichst Berufs- und Leitungserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- umfangreiche Kenntnisse im öffentlichen Recht, im allgemeinen Verwaltungs-, Kommunalrecht, kommunalem Haushalts- und Abgabenrecht
- umfangreiche Kenntnisse im Bau- und Bauordnungsrecht, VOB, VOL, HOAI
- eine selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise, zielgerichtetes konzeptionelles Denken
- die Fähigkeit zum Lösen komplexer ämterübergreifender Aufgaben

- ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit, ausgeprägter Belastbarkeit, Genauigkeit
- gute EDV-Kenntnisse
- gute Auffassungsgabe und die Bereitschaft, sich kurzfristig und selbstständig in das Sachgebiet einzuarbeiten und sich weiterzubilden.

Die Änderung der Tätigkeitsschwerpunkte bleibt jederzeit vorbehalten. Es wird daher auch die Bereitschaft zur Übernahme anderer Aufgabengebiete sowie Sonderaufgaben erwartet.

Die Gemeinde Großdubrau fördert das Engagement in der Freiwilligen Feuerwehr.

Geboten wird eine leistungsgerechte Vergütung in der Entgeltgruppe 11 TVöD (Tarifgebiet Ost) mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen im Angestelltenverhältnis.

Bewerbungsunterlagen wie tabellarischer Lebenslauf, lückenlosen Tätigkeitsnachweis, Lichtbild, Zeugniskopien und Arbeitszeugnissen werden bis zum 28.06.2019 erbeten an:
Gemeindeverwaltung Großdubrau - Stellenausschreibung
z.Hd. Bürgermeister Herrn Mörbe
Ernst-Thälmann-Str. 9
02694 Großdubrau

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber datenschutzkonform vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen ist ein entsprechend adressierter und frankierter Rückumschlag beizulegen. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.