



Bei der Großen Kreisstadt Plauen ist im Geschäftsbereich II, Fachbereich Sicherheit und Ordnung, Fachgebiet Pass- und Meldewesen zum nächstmöglichen Termin die Stelle als

Sachbearbeiter Pass- und Meldewesen (w/m/d)

zu besetzen. Die Einstellung erfolgt unbefristet mit 40 Stunden/Woche. Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Stelle ist bewertet nach der Entgeltgruppe 6 TVöD.

Ihr Profil:

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als
 - Verwaltungsfachangestellter (w/m/d), Abschluss Angestelltenlehrgang I oder ein anderer Berufsabschluss im Berufsfeld Recht und Verwaltung oder
 - Kaufmann für Büromanagement, Bürokaufmann, Fachangestellter für Bürokommunikation, Kaufmann für Bürokommunikation oder Industriekaufmann (jeweils w/m/d) und eine mindestens zweijährige Berufserfahrung im erlernten Ausbildungsberuf,
- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst ist erwünscht,
- erwünscht sind Kenntnisse im Bereich des Bundesmeldegesetzes, Gesetz zur Fortentwicklung des Meldewesen (MeldFortG), EU Datenschutz-Grundverordnung (EU DS-GVO), Bundesdatenschutzgesetz (BDSG), Gesetz über Personalausweise und den elektronischen Identitätsnachweis (PAuswG), Verordnung über Personalausweise und den elektronischen Identitätsnachweis (PAuswV), Passgesetz (PassG), Allgemeine Verwaltungsvorschrift zur Durchführung des Passgesetzes (PassVwV), Grundkenntnisse des Ausländerrechts,
- sichere Beherrschung der MS-Office-Programme und wünschenswerterweise Kenntnisse der fachspezifischen Anwendersoftware (Meso, New System),
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise,
- Teamfähigkeit sowie freundliches und sicheres Auftreten im Umgang mit den Bürgern,
- Bereitschaft zum Wochenenddienst.

Zu Ihren Aufgaben zählen insbesondere:

- Bearbeitung aller Bürgeranliegen und -anfragen am Schalterarbeitsplatz,
- Datenbearbeitung- und Datenfortschreibung im Melderegister,
- Antragsannahme und -bearbeitung von Personaldokumenten aller Art,
- Antragsbearbeitung von Führungszeugnissen und Auszug aus dem Gewerbezentralregister,
- Beglaubigungen,
- Bearbeitung von Meldeauskünften aller Art, einschließlich Rechnungslegung,
- Beraten bei Fragen zu Auskunfts- und Übermittlungssperren.

Wir bieten Ihnen:

- Eine unbefristete Einstellung als Tarifbeschäftigte/r in Entgeltgruppe 6 TVöD. Die individuelle Einstufung innerhalb der Entgeltgruppe erfolgt nach Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen.
- Alle Vorteile des öffentlichen Dienstes, z. B. eine betriebliche Altersversorgung (ZVK), eine jährliche Sonderzahlung, die Zahlung von vermögenswirksamen Leistungen, Urlaub in Höhe von 30 Tagen pro Kalenderjahr sowie Weiterbildungsmöglichkeiten und ein Jobticket.

Die Stadt Plauen liegt in der Tourismusregion Vogtland in unmittelbarer Nähe zu Bayern, Thüringen und Tschechien. Neben einem reichhaltigen kulturellen Angebot sowie zahlreichen Sport-, Freizeit- und Erholungsmöglichkeiten finden sich in Plauen ein gut ausgebautes Kita-Netz sowie alle weiterführenden Schulen.

Wenn Sie Interesse an dieser verantwortungsvollen und interessanten Position haben, dann richten Sie bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 11.10.2020**
an die

**Stadtverwaltung Plauen, Fachgebiet Personal/Organisation
Unterer Graben 1, 08523 Plauen**

oder als E-Mail an bewerbung@plauen.de.

Bitte senden Sie nur eine PDF-Datei mit einer Maximalgröße von 10 MB und beachten Sie unsere weiterführenden Informationen zum Datenschutz und zum Stellenbesetzungsverfahren. Diese finden Sie unter www.plauen.de/stellenportal.

Rückfragen richten Sie bitte an **Frau Stempell**, ☎ **03741/291-1175**.

Plauen, 14.09.2020