

Stellenausschreibung

In der Stadtverwaltung Augustusburg ist eine unbefristete Teilzeitstelle (30 Stunden/Woche) einer/eines

Standesbeamtin/Standesbeamten (m/w/d)

ab dem frühestmöglichen Zeitpunkt neu zu besetzen. Es besteht die Möglichkeit der Erhöhung der wöchentlichen Arbeitszeit.

Das Aufgabengebiet umfasst:

- die selbstständige Erledigung aller im Standesamt anfallenden Arbeiten und Beurkundungen von Personenstandsfällen
- aufgrund der regionalen Besonderheit des Schlosses Augustusburg schwerpunktmäßig die Vorbereitung und Durchführung von Eheschließungen
- Vertretung Sachbearbeiter Personalwesen

Erforderliche Qualifikation / Fachliches Anforderungsprofil:

- Sie erfüllen die Voraussetzungen gemäß der Verordnung des Sächsischen Staatsministeriums des Innern zur Ausführung personenstandsrechtlicher und familienrechtlicher Vorschriften:
- Nachweis der bestandenen Laufbahnprüfung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst (Verwaltungsfachwirt) oder einer vergleichbaren Prüfung
- erfolgreiche Teilnahme an einem Grundseminar für Standesbeamte an der Akademie für Personenstandswesen
- Nachweis einer mindestens sechsmonatigen Tätigkeit in einem Standesamt als Sachbearbeiter oder zur Einweisung (wünschenswert)

Persönliche Voraussetzungen:

- Hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative
- selbstständiges, sehr genaues und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Organisations- und Kommunikationsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen und Zuverlässigkeit
- freundliches, sicheres und korrektes Auftreten
- sicherer Umgang mit dem PC, vertiefte Kenntnisse von MS-Office-Programmen und dem Softwareprodukt AutoSta
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung und zur Arbeitszeit außerhalb der Sprechzeiten sowie am Wochenende
- gepflegtes Äußeres und Stilsicherheit

Was wir Ihnen bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit einer tariflichen Vergütung nach EG9 Stufe 2 (Stufe 3 als übertarifliches Angebot) des TVöD
- ein zuverlässiger und familienfreundlicher Arbeitgeber
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt sowie eine betriebliche Altersvorsorge (ZVK)
- eine Stadt mit Weitsicht, bezahlbarer Wohnraum und ausgezeichnete Kitas und Schulen

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Ablichtung von Zeugnissen, lückenlosen Tätigkeitsnachweisen, Beurteilungen und einem aktuellen Lichtbild werden nach Erscheinen dieser Ausschreibung bis zum 30. November 2021 erbeten an: E-Mail: personal@augustusburg.de oder per Post an:

Stadt Augustusburg
Hauptamt
Marienberger Str. 24
09573 Augustusburg