

Stellenausschreibung Standesbeamte/r (m/w/d)

Die Stadt Rodewisch ist Sitz des Standesamtsbezirks (ca. 25.700 Einwohner) und umfasst die Städte Rodewisch, Lengenfeld und Treuen, die Gemeinden Neuensalz und Steinberg einschließlich aller Ortsteile und bietet 6 verschiedene Trauorte an. Rodewisch ist das zweitgrößte Standesamt mit Geburtsklinik im Vogtland.

Zur Verstärkung des Teams Standesamt Rodewisch ist zum nächstmöglichen Termin die Stelle als

Standesbeamte/r (m/w/d)

zu besetzen. Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeit, ggf. ist auch Teilzeit möglich.

Das Aufgabengebiet wird im Wesentlichen folgende Arbeitsbereiche umfassen:

- Entgegennahme von Anmeldungen zur Eheschließung
- Durchführung von Eheschließungen auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten wie samstags oder an besonderen Terminen
- elektronische Beurkundung aller Personenstandsfälle
- Beurkundung von Namensklärungen, Vaterschaftsanerkennungen und sonstiger namens- und personenstandsrechtlicher Erklärungen
- Führung und Fortschreibung der Personenstandsregister, Erteilung von Auskünften und Ausstellung von Personenstandsurkunden
- vollständige Sachverhaltsaufklärung und Beratung aller Beteiligten in deutschen und ausländischen Personenstandsangelegenheiten

Spätere Änderungen bzw. Ergänzungen im Aufgabengebiet bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten mit Angestelltenprüfung II bzw. Qualifizierung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in
- vorhandene Befähigung zum/r Standesbeamten/-in nach den personenstandsrechtlichen Vorschriften
- Erfahrungen im Bereich Standesamt
- Kenntnisse der geltenden Rechtsgrundlagen
- vorzugsweise sichere und anwendungsbereite PC-Kenntnisse im Umgang mit Standardsoftware (MS-Office-Produkten) sowie der im Standesamt eingesetzten Anwenderprogramme
- Bereitschaft zur Übernahme von Aufgaben auch außerhalb der üblichen Arbeitszeiten und ggf. an unterschiedlichen Örtlichkeiten im Standesamtsbezirk, insbesondere Samstagsarbeit
- Bereitschaft zur regelmäßigen Fortbildung
- hohes Maß an Diskretion, Sprachgewandtheit, sicheres, gepflegtes und freundliches Auftreten, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität
- Mobilität (PKW-Führerschein sowie Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des privaten PKW)

Wir bieten:

- Eingruppierung in die Entgeltgruppe 8 des TVÖD-V
- einen interessanten, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz
- Gleitzeit, Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung (LOB) und Zusatzversorgung (ZVK)
- 30 Tage Urlaub
- gute Möglichkeit zur Vereinbarung von Familie und Beruf
- Möglichkeit zum Homeoffice

Bitte richten Sie Ihre ausführlichen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse, Qualifizierungen usw.) bis **zum 31.01.2023** an

Stadtverwaltung Rodewisch
Personalwesen
Wernesgrüner Straße 32
08228 Rodewisch

Gern können Sie uns die Bewerbungsunterlagen auch per E-Mail zukommen lassen: stadt@rodewisch.de.
Bitte beachten Sie, dass Anhänge nur als PDF-Dateien und nicht größer als 10 MB verschickt werden.

*Hinweis: Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.
Bitte legen Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, sofern Sie die Bewerbung nach Beendigung des Auswahlverfahrens zurückerhalten möchten. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet.
Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich einverstanden, dass die Stadtverwaltung Rodewisch Ihre übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerberauswahl gemäß DSGVO erhebt, verarbeitet und nutzt.
Wir weisen darauf hin, dass wir keine Eingangsbestätigungen für eingegangene Bewerbungen versenden, bestätigen Ihnen den Eingang aber gern telefonisch auf Nachfrage.*