

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Gemeindeverwaltung Neukirch schreibt *zum nächstmöglichen Zeitpunkt* eine *unbefristete* Anstellung als **Standesbeamter/in** (m/w/d) aus.

Der/die Stelleninhaber/in wird folgende Aufgaben zu erledigen haben:

- Mitarbeit und vollständige Vertretung der Standesbeamtin in Abwesenheit
- Durchführung von Eheschließungen
- Gewerbeangelegenheiten
- Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten
- Öffentlichkeitsarbeit /Veröffentlichungen

Wir bieten eine Teilzeitstelle mit 75 % der wöchentlichen Arbeitszeit eines Vollbeschäftigten sowie die Vergütung nach TVöD (Tarifgebiet Ost) mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen für Beschäftigte.

Wir erwarten von Ihnen:

- Die Befähigung für die erste Einstiegsebene der Laufbahn der Laufbahngruppe 2 der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung mit dem fachlichen Schwerpunkt allgemeiner Verwaltungsdienst oder den erfolgreichen Abschluss der Angestelltenprüfung II, der Fortbildungsprüfung zum Verwaltungsfachwirt oder eine vergleichbare Prüfung
- erfolgreiche Teilnahme am Grundseminar für Standesbeamte an der Akademie für Personenstandswesen – **bei Nichtvorliegen dieser sind wir gern bereit, die Ausbildung bei uns zu ermöglichen**
- Bereitschaft zu Wochenendarbeit
- Bereitschaft zur regelmäßigen fachspezifischen Qualifizierung
- Sicherer Umgang mit einschlägiger Software (MS Office) werden vorausgesetzt.
- sehr gute Kenntnisse in den einschlägigen Rechtsvorschriften
- selbständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit sowie Konflikt- und Konsensfähigkeit, Teamfähigkeit, rhetorisches Geschick
- Pkw-Führerschein
- freundliche und konsequente Gesprächsführung

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Beachtung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt.

Wenn eine flexible Arbeitszeitgestaltung, hohe Einsatzbereitschaft und viel Engagement für Ihre Arbeitsaufgaben für Sie selbstverständlich sind, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **20.09.2022** an:

Gemeindeverwaltung Neukirch/Lausitz
Hauptamt
Hauptstr. 20
01904 Neukirch/Lausitz

Bewerbungen per E-Mail sind möglich. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung als eine PDF-Datei an: u.schlenkrich@neukirch-lausitz.de

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet bzw. können bis zum 31.10.2022 im Hauptamt abgeholt werden. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines entsprechend adressierten und frankierten Rücksendeumschlages. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Jens Zeiler
Bürgermeister

Einwilligungserklärung Erhebung und Verwendung persönlicher Daten im Bewerbungsverfahren

Der Gemeindeverwaltung Neukirch ist es wichtig, einen bestmöglichen Schutz Ihrer Daten zu gewährleisten. Alle persönlichen Daten, die im Rahmen eines Bewerbungsverfahrens bei uns erhoben und verarbeitet werden, sind durch technische und organisatorische Maßnahmen gegen unberechtigte Zugriffe und Manipulation geschützt. Ihre Daten werden für die Besetzung der jeweils ausgeschriebenen Stelle auf welche Sie sich beworben haben, erhoben. Mit der Einreichung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich mit der Verarbeitung Ihrer Daten einverstanden. Sie können diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft und ohne Angaben von Gründen widerrufen, indem Sie uns über die angegebenen Kontaktdaten über den Widerruf informieren. Im Falle eines Widerrufs werden wir Ihre personenbezogenen Daten unverzüglich löschen. Ich willige hiermit ein, dass die Gemeindeverwaltung Neukirch meine personenbezogenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens verarbeiten darf.

Name, Vorname in Druckbuchstaben

Datum und Unterschrift

Diese Einwilligungserklärung ist der Bewerbung beizufügen.