



Stellenausschreibung

In der Stadt Görlitz ist zum nächstmöglichen Termin im Amt für Jugend/Schule & Sport/Soziales eine Stelle

Sachgebietsleitung Soziales (m/w/d)

mit einer Wochenarbeitszeit von 39,5 Stunden unbefristet zu besetzen.

Ihre zukünftigen Aufgaben beinhalten die:

1. Leitung des Sachgebietes in den Aufgabengebieten Wohngeld und Soziales

- fachliche und organisatorische Führung des Sachgebietes, Steuerung und Kontrolle der Aufgabenerfüllung
- Umsetzung sozialpolitischer Aufgaben
- Erarbeitung von Vorlagen und Vertretung der Amtsleitung in politischen Gremien
- Erarbeitung, Aktualisierung von Satzungen, Richtlinien und Vorschriften im Aufgabenbereich

2. Sozialplanung / Grundsatzangelegenheiten Bereiche Jugend/Sport und Soziales

- Erarbeitung von feld- und sozialraumbezogenen Analysen und Planungskonzeptionen (auf Grundlage Bevölkerungsentwicklung, Sozialstrukturen) für Aufgaben z.B. der Sozialförderung
- Erarbeitung und Zusammenführung von Statistiken in sozialen Bereichen für themenbezogene Konzepte, Bereitstellung von Basisdaten, und -analysen
- Beobachtung von stadt- und stadtteilbezogenen Entwicklungen im Sozial-, Jugend- und Sportbereich
- Beschreibung und Bewertung struktureller und inhaltlicher Probleme
- Recherche und Analyse zu Förderprogrammen (u.a. ESF), Erarbeitung Umsetzungsvorschläge
- Bedarfsplanung von Angeboten

3. Schnittstelle für Grundsatzangelegenheiten zu Fachbereichen, Trägern, Vereinen, Verbänden und Behörden u.a.

zu Wohnungslosigkeit, Obdachlosenbetreuung, Wohngeldangelegenheiten, Sozial-, Jugend- und Sportangelegenheiten, Schulsozialarbeit und Prävention, zur internationalen Kinder- und Jugendarbeit

4. Planung, -durchführung und -überwachung der Teilhaushalte Jugend, Soziales, Wohngeld Sportförderung

- Erstellung Teilhaushaltspläne, Budgetüberwachung
- Budgetverantwortung für Förderprogramme EU, Bund, Land und Obdachlosenhilfe
- inhaltliche und finanzielle Überwachung der Förderansätze von Dritten im Aufgabenbereich

5. Projektarbeit

- inhaltliche und finanztechnische Konzipierung von Einzelprojekten incl. investiver Vorhaben
- Arbeit mit Förderprogrammen zur Sicherung der inhaltlichen Planung, Antragstellung und Durchführung im Aufgabenbereich
- Projektverantwortung Einzelprojekte z.B. Werk 1, Familiengerechte Kommune, Familienbüro, ESF-Projekte, Obdachlosenbetreuung
- Projektsteuerung, -umsetzung und -überwachung, Evaluation, Fortschreibung der Projekte

Mit diesen notwendigen Qualifikationen und Kompetenzen können Sie uns überzeugen:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (FH/Bachelor) der Sozialwissenschaft mit berufspraktischen betriebswirtschaftlichen Erfahrungen bzw. Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung oder
- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (FH/Bachelor) der Betriebswirtschaft oder der öffentlichen Verwaltung mit einschlägigen Berufserfahrungen zur Projektarbeit (Soziales und Jugend);
- fundierte Kenntnisse des kommunalen Haushalts- und Verwaltungsrechts;
- umfassende Kenntnisse der einschlägigen Gesetze und Verordnungen (SGB, Verwaltungsrecht, Vereinsrecht, Förderprogramme);
- ausgeprägte Schlüsselkompetenzen, gute kommunikative Fähigkeiten, korrektes und überzeugendes Auftreten, Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein und Verhandlungssicherheit;
- organisatorisches Geschick, Einsatzfreudigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit.

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Bezahlung im gehobenen Dienst entsprechend der Entgeltgruppe 10 TVöD kommunal (vorbehaltlich abschließender Bewertung durch die Stellenbewertungskommission)
- Jahressonderzahlung und Leistungsentgelt
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- betriebliche Altersversorgung
- vermögenswirksame Leistungen
- Fortbildungsmöglichkeiten
- eine Bezuschussung zum Jobticket im Tarifgebiet des ZVON
- Angebote der betrieblichen Gesundheitsförderung.

Was uns noch wichtig ist:

Die Ausschreibung richtet sich an Bewerber aller Geschlechter. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Menschen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt (ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen anzufügen).

Sämtliche Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, werden nicht erstattet. Für den Fall des Rücksendewunsches bitte wir Sie um Mitgabe eines ausreichend frankierten Briefumschlages.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, die Sie bitte einschließlich Ihrer Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugniskopien, sonstigen Referenzen) bis zum **29.05.2022** schriftlich oder per E-Mail (pdf-Dokument) an die

Stadtverwaltung Görlitz, Hauptverwaltung, Untermarkt 6-8, 02826 Görlitz oder

bewerbung@goerlitz.de

richten.



Burkhardt
Amtsleiterin Hauptverwaltung