



Stellenausschreibung

Zum **schnellstmöglichen Zeitpunkt** ist in der Stadtverwaltung Heidenau im Finanzverwaltungsamt die Stelle der

Sachgebietsleitung Finanzwirtschaft (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 35 plus X Stunden.

Die Stadt Heidenau ist eine kreisangehörige Kommune mit rund 16.500 Einwohnern im Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge.

Aufgaben:

Leitungstätigkeiten

Sachgebietsleitung für den Bereich Finanzwirtschaft
u. a.: Koordinierung und Anleitung der Mitarbeiter des Sachgebiets

Globalberechnung Abwasserbeitrag

Fortschreibung und Zusammenstellung der Globalberechnung Ermittlung des Beitragssatzes; ausführliche Erläuterungen erstellen (aktuelle Rechtsprechung einfließen lassen); Erarbeitung bzw. Änderung der Abwassersatzung

Neukalkulation der Abwassergebühren (Plankalkulation)

Neukalkulation der Gebühren für das zentrale Abwasser alle 3-5 Jahre, die Kleinkläranlagen (KKA) und Abflusslosen Gruben (AG) i.d.R. alle 4 Jahre unter Zugrundelegung der im Haushaltsplan für die nächsten Jahre geplanten Aufwendungen; Entscheidungen über die zukünftigen Gebühren vorbereiten

Kalkulation der Abwassergebühr

jährliche Kalkulation des Durchleitentgelts der Stadt Dohna sowie Nachkalkulation der Abwassergebühr für Heidenau (Schmutzwasser, Niederschlagswasser Grundstücke und Straßen, KKA und AG;
Haushaltsplanung

Fördermittel bearbeiten

Bearbeitung von Zuweisungen und Zuschüssen für städtische Maßnahmen;
Prüfung der neuen Förderrichtlinien und Verwaltungsvorschriften;
Erarbeitung der Stellungnahmen bezgl. Änderung zu den Förderrichtlinien;
Information über Änderung an Fachämter einschließlich teilweiser Erläuterungen;
Weiterleitung der entsprechenden Förderrichtlinien und Verwaltungsvorschriften

Durchführung von Vergabeverfahren für Vergaben von Bau, Lieferung und Leistungen, Architekten-/Ingenieurleistungen als Zentrale Vergabestelle

Verfahrensdurchführung in der Vorbereitungs-, Veröffentlichungs- und Prüfungs- und Wertungsphase entsprechend der Aufgabenverteilung gemäß Dienstweisung „Regelungen zum Vergabeverfahren in der Stadtverwaltung Heidenau“; sowie sonstige Aufgaben, insbesondere rechtliche und inhaltliche Beratung der Mitarbeiter der Bedarfsstellen

Erforderliche Ausbildung:

Eine abgeschlossene Hochschulbildung (FH) in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder in einer Fachrichtung, die vergleichbare Inhalte vermittelt oder eine erfolgreich abgeschlossene gleichwertige Fortbildungsqualifizierung in Anlehnung an die Studieninhalte der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (z.B. Angestelltenlehrgang II, geprüfter Verwaltungsfachwirt, Verwaltungsbetriebswirt VWA o.ä.)

Eine Qualifikation als Kommunale/r Bilanzbuchhalter/in ist wünschenswert.

Anforderungen:

- ausgeprägte Kenntnisse im Zuwendungsrecht, Haushaltsrecht, Vergaberecht
- sicherer Umgang mit MS Office
- Bereitschaft, sich in spezielle Anwendungssoftware (Finanzsoftware IFR) einzuarbeiten
- Fähigkeit und Bereitschaft zu selbstständigem und eigenverantwortlichem Handeln
- gutes Planungs- und Organisationsvermögen
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- Gewissenhaftigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Führungserfahrung wäre von Vorteil

Wir bieten eine tarifgerechte Bezahlung in der Entgeltgruppe **E 10** der Entgeltordnung des TVöD VKA.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **12.05.2021** an

*Stadtverwaltung Heidenau
Personalverwaltung
Dresdner Straße 47
01809 Heidenau*

Senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien.

Die Vorstellungsgespräche sind für den 10.06.2021 in der Stadtverwaltung Heidenau geplant.

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages erbeten.

Gleichzeitig möchten wir Sie darauf hinweisen, dass wir im Zuge der Einführung der EU-Datenschutzgrundverordnung Ihre Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens elektronisch verarbeiten. Bitte senden Sie uns hierzu Ihre **Einwilligungserklärung** zu, damit wir Sie im Verfahren berücksichtigen können. Einen Vordruck dazu finden Sie auf unserer Internetseite unter www.heidenau.de/ausschreibungen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Frenzel unter 03529/571-412.


J. Opitz
Bürgermeister