



# Große Kreisstadt Weißwasser/O.L.

**„Wer Weißwasser kennt, der weiß, was er kennt“**

Weißwasser/O.L. - eine Stadt mit vielen Facetten und dem Wasserturm als Wahrzeichen.

Eine Stadt im Umbau. Geprägt von der Glasindustrie, der Energiegewinnung, dem Engagement ihrer Bürger und dem Eissport.

Weißwasser/O.L. steckt voller reizvoller Attraktionen, Schönheiten und vielfältiger Ereignisse im gesamten Jahresverlauf. Eine Stadt als idealer Ausgangspunkt zur Entdeckung der Lausitz.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Großen Kreisstadt Weißwasser/O.L. eine unbefristete Personalstelle als

## **Sachgebietsleiter Steuern und Abgaben (m/w/d)**

zu besetzen.

### **Das sind Ihre Aufgaben:**

- Leitungstätigkeit im Sachgebiet Steuern und Abgaben
- Vorgänge im Bereich der Unternehmensbesteuerung (Erkennen und Erfassen aller steuerlich relevanten Vorgänge; Prüfen der Umsatzsteuerpflicht; Ermittlung der Steuerschuldnerschaft der Kommune; Erstellung und Abgabe der monatlichen USt-Voranmeldungen für die Kommunen; Ermittlung der jährlichen USt-Sondervorauszahlung; Vorbereitung bzw. Erstellung der USt-Jahreserklärung bis zur Unterschriftsreife; Ermittlung der Jahresergebnisse für alle kommunalen Betriebe gewerblicher Art; Vorbereitung bzw. Erstellung der Körperschafts- und Gewerbesteuererklärungen; regelmäßige hausinterne Kommunikation zu steuerlichen Pflichten und Fragestellungen)
- Tax Compliance (Erarbeitung, Implementierung, Pflege und Vollzug eines innerbetrieblichen Kontrollsystems im Steuerbereich (TCMS); Ausarbeitung und Umsetzung von organisatorischen und strukturellen Änderungen im Rahmen der Implementierung eines TCMS; Erstellung und Fortschreibung von entsprechenden verwaltungsinternen Dienstsanweisungen und Richtlinien)
- grundsätzliche Angelegenheiten der Unternehmensbesteuerung (Kommune als Steuerpflichtiger)
- ggf. stellvertretende Leitung des Referats Finanzen und Kultur bei Abwesenheit der Referatsleiterin
- Prüfung von Beschlussvorlagen und Neuverträgen
- verwaltungsinterne zentrale Anlaufstelle in steuerlichen Angelegenheiten

### **Ihr Profil:**

- Abschluss als Steuerfachwirt/-in, ggf. auch Steuerberater/-in
- fundierte Spezialkenntnisse von großen Teilen des Steuerrechts
- für die Verhandlungen mit Vertretern der Finanzverwaltung und ggf. mit Steuerberatern sind mindestens gleichwertige Fachkenntnisse erforderlich sowie Durchsetzungsvermögen
- vorteilbringend sind Kenntnisse auf dem Gebiet des öffentlichen Verwaltungsrechts
- sehr gute Fähigkeiten und Fertigkeiten beim Umgang mit digitalen Medien
- absolut vertrauenswürdiges und loyales Auftreten und Verhalten
- hohes Maß an Selbstständigkeit, sachbezogenen und korrekten Handeln
- vorteilbringend: Fahrerlaubnis Klasse B



**Was wir Ihnen bieten:**

- eine **unbefristete Vollzeitbeschäftigung** (39,0 Wochenstunden)
- ein Beschäftigungsverhältnis nach TVöD mit tarifgerechter Vergütung
- **wiederkehrende Jahressonderzahlung** nach TVöD, tarifvertragliches Leistungsentgelt
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen)
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben durch geregelte Arbeitszeiten und Gleitzeit
- Ausgleich von Mehrarbeit durch Freizeit
- jährlich **30 Tage Erholungsurlaub** sowie am **24.12.** und **31.12. bezahlt frei**
- Fortbildungsmöglichkeiten
- rabattierte Tarife bei Versicherungen (z.B. Kfz-Haftpflicht, Privathaftpflicht, Rechtsschutz)
- Ein verantwortungsvolles und anspruchsvolles Arbeitsumfeld in einer sich umstrukturierenden Stadtverwaltung. Sie sind dazu eingeladen, sich aktiv und fachlich in diesen Prozess einzubringen, um die Gesamtverwaltung zukunftsfähig aufzustellen.
- **optimale Rahmenbedingungen für Ihren Start in Weißwasser/O.L.:** Arbeitsplatz im Herzen von Weißwasser/O.L. mit guten Anbindungsmöglichkeiten und einem lebenswerten sowie preisgünstigen Lebensumfeld
- ausreichend kostenfreie Parkmöglichkeiten

Die Bewerbungsfrist läuft vorerst bis zum **28.02.2023 – 11:00 Uhr**. Sollte bis zu diesem Zeitpunkt keine geeignete Bewerbung eingehen, so läuft die Bewerbungsfrist fort bis zum Eingang einer geeigneten Bewerbung, längstens jedoch bis zum **31.03.2023 – 11:00 Uhr**.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an:

**Bewerbung.RHV@weisswasser.de**

(ausschließlich diese E-Mail-Adresse, Dateien nur im pdf-Format).

oder in Papierform an:

**Stadtverwaltung Weißwasser/O.L.  
Referat Hauptverwaltung  
Marktplatz  
02943 Weißwasser/O.L.**

Mit Hinweis auf die EU-DSGVO wird darauf hingewiesen, dass Bewerber mit der Einreichung ihrer Unterlagen ihr Einverständnis erklären, dass diese dem Personenkreis, welcher mit der Bewerberauswahl beauftragt ist, zur Kenntnis gegeben werden.

Aufwendungen und/oder Entschädigungen jeglicher Art, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren stehen, werden nicht erstattet.

Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Briefumschlages gebeten.

Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren senden Sie bitte eine E-Mail an: [Bewerbung.RHV@weisswasser.de](mailto:Bewerbung.RHV@weisswasser.de) oder Tel.: 03576 -265232.

Weißwasser/O.L., den 02.02.2023

Dietmar Lissina  
Referatsleiter Hauptverwaltung