



## Stellenausschreibung

Die Gemeindeverwaltung Mulda beabsichtigt zum **01.03.2022** die Stelle

### **Sachbearbeiter im Bereich Steuern und Liegenschaften (m/w/d)**

unbefristet zu besetzen.

Zum Aufgabengebiet gehören im Wesentlichen die

- Veranlagung und Bearbeitung sämtlicher in der Gemeinde anfallenden Abgaben wie Steuern, Pachten und Amtsblatt;
- Verwaltung bebauter und unbebauter Grundstücke (Pflege und Fortschreibung aller grundstücksbezogener Daten im automatisierten Verfahren).

*Weitere Aufgabenzuordnungen/-änderungen bleiben vorbehalten.*

#### **Wir erwarten:**

- abgeschlossene Berufsausbildung im steuer- bzw. verwaltungstechnischen Bereich
- Berufserfahrung im vorgesehenen Tätigkeitsbereich ist von Vorteil
- verantwortungsbewusstes, strukturiertes, ergebnisorientiertes und eigenständiges Arbeiten
- ein hohes Maß an Eigeninitiative und persönliches Engagement, Loyalität und Flexibilität
- sicheres, kompetentes und gewandtes Auftreten
- Team- und Konfliktfähigkeit
- sicherer Umgang mit moderner Kommunikations- und Informationstechnik (insbes. MS Office)
- von Vorteil wären Kenntnisse der fachspezifischen Programme adKOMM
- Führerschein Kl. B (Pkw).

#### **Wir bieten:**

- eine attraktive Bezahlung nach dem TVöD-VKA sowie den tarifvertraglichen Sonderleistungen des öffentlichen Dienstes bei einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von **30 Stunden**.
- flexible Arbeitszeiten
- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Unterstützung bei der Einarbeitung.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorlage gleicher Eignung wird geachtet. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die o.g. Voraussetzungen erfüllen, werden daher ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen **bis einschließlich 30. November 2021** an die:

Gemeindeverwaltung Mulda  
z.H. Bürgermeister  
Michael Wiezorek - persönlich -  
Hauptstraße 59  
09619 Mulda.

Oder per Mail an [buergermeister@mulda.de](mailto:buergermeister@mulda.de) mit dem Betreff *Bewerbung Sachbearbeiter Steuern und Liegenschaften*.

Später eingegangene Bewerbungen können keine Berücksichtigung finden.  
Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden können, wenn ein frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

*Hinweis:* Mit der Abgabe der Bewerbung erteilen die Bewerber die Zustimmung zur Speicherung und Verarbeitung von personengebundenen Daten im Rahmen des Auswahlverfahrens. Die Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und nach Abschluss des Verfahrens gelöscht