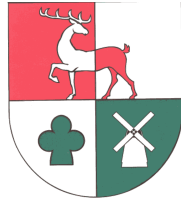


# Gemeinde Hirschstein

mit den Ortsteilen:

*Althirschstein – Bahra –  
Kobeln – Mehltheuer –  
Pahrenz - Prausitz*



*Boritz – Böhla – Heyda –  
Neuhirschstein –  
Schänitz*

Gemeinde Hirschstein, OT Prausitz, Hauptstraße 7, 01594 Hirschstein

---

## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Hirschstein beabsichtigt zum 1. März 2021 die Stelle als

### **Sachbearbeiter für das Aufgabengebiet Kasse und Steuern** (m/w/d)

mit einer regelmäßigen durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 35 Stunden neu zu besetzen.

Zum abwechslungsreichen und anspruchsvollen Aufgabengebiet gehören:

- Bearbeitung aller kommunaler Steuerangelegenheiten (Gewerbsteuer, Grundsteuer, Hundesteuer etc.)
- Einführung und Umsetzung der kommunalen Umsatzsteuer gemäß § 2 b UStG
- Erstellung von Steuererklärungen vorrangig im kommunalen Bereich (Umsatzsteuererklärung, Körperschaftssteuererklärung, Gewerbesteuererklärung) in Zusammenarbeit mit externen Steuerberatern
- Vertretung der Kasse insbesondere barer und unbarer Zahlungsverkehr, Buchführung und alle damit zusammenhängenden Aufgaben
- Vertretung für den Abgabebereich Kindereinrichtungen

Zur Besetzung dieser Stelle wird eine fachlich kompetente und verantwortungsbewusste Persönlichkeit gesucht, die in der Lage ist, die Anforderungen dieser Stelle zu erfüllen.

Sie sollten sich bewerben, wenn Sie

- eine erfolgreiche Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, Steuerfachangestellten oder Diplom-Verwaltungswirt oder Steuerfachwirt haben,
- sichere Fachkenntnisse im Bereich Grundsteuer und Gewerbesteuer und dem Kommunalen Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen besitzen,
- mit moderner Bürokommunikationstechnik und Standardsoftware umgehen können,
- Berufserfahrungen im Bereich des allgemeinen Verwaltungsrechts, der kommunalen Haushalts-, und Kassenführung und des Steuerrechts vorweisen können
- fundierte EDV-Kenntnisse sowie sicheren Umgang im Einsatz von Office-Anwendungen mitbringen,
- in der Lage sind, sich in neue Aufgabenbereiche eigenständig einzuarbeiten.

Weiterhin erwarten wir:

- Zuverlässigkeit, Genauigkeit, Flexibilität und Leistungsbereitschaft
- hohe soziale Kompetenz
- Eigeninitiative, Team- und Kritikfähigkeit
- ein sicheres und korrektes Auftreten
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Konfliktfähigkeit und Verschwiegenheit

Die Vergütung erfolgt nach der Entgeltordnung des TVöD-VKA. Die Gewährung von Fortbildungsmaßnahmen und eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen einer Kern- und Gleitzeitregelung betrachten wir als selbstverständlich. Die Möglichkeit zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf sind uns wichtig.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Zur entsprechenden Berücksichtigung bitten wir Sie, einen Nachweis den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren anfallende Kosten, z. Bsp. Reisekosten, werden nicht erstattet.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte bis zum 23.10.2020 an die:

Gemeinde Hirschstein  
Bürgermeister  
OT Prausitz  
Hauptstraße 7  
01594 Hirschstein