

Stellenausschreibung

Die Große Kreisstadt Schkeuditz mit ihren 9 Ortsteilen ist ein entwicklungsstarkes Mittelzentrum mit rund 19 000 Einwohnern und ca. 81 km² Fläche im Ballungsraum zwischen den Oberzentren Halle und Leipzig.

Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit in der Verwaltung sind, dann könnte die nachfolgende Stellenausschreibung genau das Richtige für Sie sein.

Die Stadtverwaltung Schkeuditz sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Hauptamt
eine Sachbearbeiterin/einen Sachbearbeiter (m/w/d)
Verwaltung

Die unbefristete Vollzeitstelle ist nach Entgeltgruppe 6 TVöD ausgewiesen.

Ihre Aufgaben umfassen:

- die Beschaffung von allgemeinem Verwaltungsbedarf nach VOL und im Direkteinkauf
- die Organisation des allgemeinen Verwaltungsbetriebs
- die Verwaltung der Dienstfahrzeuge
- die Organisation der technischen Dienstleistungen (Postversand, Botendienste)
- Organisation der Schriftgutverwaltung und des historischen Archives
- Verwaltungstechnische Betreuung des Museums und der Bibliothek
- Haushaltüberwachung und Mitwirkung bei der Planung des Haushaltes in den Produkten Verwaltung, Museum und Bibliothek
- Mitwirkung im Gesundheits- und Arbeitsschutz
- Mitwirkung bei der Organisation des Datenschutzes

Ihr Profil - Sie verfügen über:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten
- oder eine vergleichbare Qualifikation
- Kenntnisse im Vergabe-, Beschaffungs- und Rechnungswesen
- wünschenswert sind Erfahrungen in der Schriftgutverwaltung und dem Archivwesen sowie bei der Fördermittelabrechnung
- gute Kenntnisse der Office-Anwendungen (Word, Excel)
- Selbstständige, flexible, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Koordinations- und Organisationsgeschick
- Kommunikations-, Durchsetzungs- und Teamfähigkeit
- Führerschein Klasse B

Unser Profil - Wir bieten Ihnen:

- die Arbeit in einer dynamischen und prosperierenden Stadt
- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und vielseitige Tätigkeit im Team des Hauptamtes
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis, welches grundsätzlich teilzeitfähig ist
- eine flexible Arbeitszeitgestaltung sowie mobiles Arbeiten bei 39 Wochenstunden in Vollzeit

- 30 Tage Erholungsurlaub sowie Zeitausgleich bei Überstunden
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Bezahlung auf der Grundlage des TVöD und eine jährliche Sonderzahlung
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Anerkennung einschlägiger Berufserfahrungen

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit aussagefähiger Darstellung Ihres beruflichen Werdegangs sowie dem Nachweis Ihrer Qualifikationen für die ausgeschriebene Stelle.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung bis zum **12. Dezember 2022**

an die Stadtverwaltung Schkeuditz, Hauptamt/SG Personal, Postfach 11 44, 04436 Schkeuditz oder elektronisch im PDF-Format an Bewerbung@schkeuditz.de.

Schwerbehinderte Menschen beziehungsweise ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt. Bitte fügen Sie den Bewerbungsunterlagen einen Nachweis über die Schwerbehinderung/Gleichstellung bei.

Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 2. Kalenderwoche 2023 statt.

Als Ansprechpersonen steht Ihnen für fachliche und personalrechtliche Fragen die Hauptamtsleiterin Frau Zenker unter der Rufnummer 034204-88158 gerne zur Verfügung.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung stehen, können leider nicht erstattet werden. Wir bitten um Verständnis, dass Bewerbungsunterlagen ohne adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlag nicht zurückgesandt werden können.

Datenschutz

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gem. Artikel 6 Abs. 1 Satz 1 lit. A) DS-GVO ausdrücklich Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten für Zwecke des Auswahlverfahrens bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen. Sie haben das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft schriftlich per E-Mail oder Briefpost zu widerrufen.

Weitere Informationen zu der Datenerhebung, zum Datenschutz und Ihren Rechten finden Sie in den Datenschutzhinweisen auf unserer Homepage.



Bergner
Oberbürgermeister