

Bei der Sächsischen Anstalt für kommunale Datenverarbeitung (SAKD) ist ab dem 1. April 2021 die unbefristete Stelle eines

### **Sachbearbeiters (m/w/d) Sächsisches Melderegister**

mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden zu besetzen. Dienort ist Bischofswerda.

Die Sächsische Anstalt für kommunale Datenverarbeitung (SAKD) ist eine Behörde, die sämtliche sächsischen Kommunalverwaltungen in allen IT-Angelegenheiten unterstützt. Als gemeinsame Beratungs- und Koordinierungsstelle für die sächsischen Kommunen vertreten wir deren Interessen, auch gegenüber dem Freistaat Sachsen, entwickeln IT-Standards und –Empfehlungen, zertifizieren IT-Produkte und -Verfahren und betreiben das Sächsische Melderegister (SMR).

Das SMR ist ein landesweiter zentraler Meldedatenbestand, der von den Meldebehörden auf elektronischem Weg automatisiert aktualisiert wird und zu Auskunftszwecken entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen dient.

#### **Aufgabenschwerpunkte:**

- Bearbeitung rechtlicher, insbesondere melderechtlicher Fragestellungen,
- Bearbeitung von Anträgen und Fragen der Kunden (Behörden und Privatkunden),
- Erarbeitung von Stellungnahmen,
- Mitwirkung bei Berichten an das SMI als Rechts- und Fachaufsicht,
- Öffentlichkeitsarbeit für das SMR.

#### **Ihre Qualifikation**

- Studienabschluss als (Diplom-)Verwaltungswirt/in bzw. eine adäquate Qualifikation,
- die sichere Anwendung der Microsoft Office Programme,
- Sicherheit im schriftlichen Ausdruck,
- Einsatzfreude, Teamgeist, Eigeninitiative, Kontakt- und Organisationsfähigkeit

Wünschenswert sind praktische Verwaltungserfahrung und Kenntnis der kommunalen Verwaltungsabläufe, insbesondere mit Bezug zum Meldewesen sowie Kenntnisse des kommunalen Melderechts.

#### **Wir bieten Ihnen:**

- einen attraktiven Arbeitsplatz im Zentrum der Stadt Bischofswerda,
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- eine Arbeit in einem engagierten Team,
- eine mit der Entgeltgruppe 9 bewertete Stelle im Geltungsbereich des TV-L,
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeit,
- Möglichkeiten der beruflichen Weiterbildung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Lichtbild, Kopien aller wichtigen Zeugnisse und sonstiger Befähigungsnachweise) schicken Sie bitte unter Angabe der Bewerberkennziffer 30-217/21 bis zum 22. März 2021 per Post an die

Sächsische Anstalt für kommunale Datenverarbeitung,  
Abteilung 1,  
Bischofstr. 18,  
01877 Bischofswerda

oder per E-Mail an [sakd@sakd.de](mailto:sakd@sakd.de).