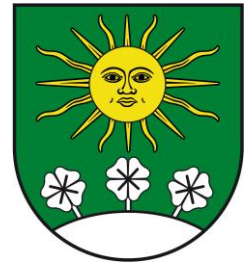


Bei der Gemeinde Hartmannsdorf (ca. 4.500 Einwohner), im westlichen Teil des Landkreises Mittelsachsen, unweit von Chemnitz gelegen, ist zum **nächstmöglichen Termin** die Stelle



Sachbearbeiter Öffentliche Sicherheit und Ordnung (m/w/d)

befristet gemäß § 14 Absatz 2 des Gesetzes über Teilzeitarbeit und befristete Arbeitsverträge (Teilzeit- und Befristungsgesetz – TzBfG) als Vertretung während des Beschäftigungsverbot nach dem Gesetz zum Schutz der erwerbstätigen Mutter (Mutterschutzgesetz - MuSchG) und einer im Anschluss folgenden Elternzeit der Stelleninhaberin mit einer regelmäßigen durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit je nach Qualifikation und Aufgabenübertragung zwischen 37 Stunden (Teilzeit) bis 40 Stunden (Vollzeit).

Nach Beendigung der Befristung besteht die Möglichkeit auf eine unbefristete Weiterbeschäftigung in unserer Verwaltung.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- ordnungsbehördliche Aufgaben (u. a. Erlass und Vollzug von Satzungen, Aufgaben der Ortpolizeibehörde, Sondernutzungen, Erteilung von Hausnummern, Überwachung / Kontrolle der Räum- und Streupflicht / Straßenreinigung und deren Ahndung),
- Aufgaben im Zusammenhang mit Nachlassangelegenheiten / Bestattungen,
- Erfüllung der Aufgaben der örtlichen Straßenverkehrsbehörde (u. a. verkehrsregelnde Maßnahmen anordnen, Verkehrsschauen organisieren),
- Überwachung des ruhenden Verkehrs einschließlich Ahndung,
- Brand- und Katastrophenschutz (u. a. allgemeine Feuerschutzangelegenheiten / Zusammenarbeit mit Feuerwehr / Gebührenerhebung / Mitwirkung bei Brandschauen),
- aufgabenbezogene Haushalts- und Rechnungsangelegenheiten

Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten.

Das Aufgabengebiet erfordert:

- erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachangestellte(r) bzw. Angestelltenlehrgang I oder Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsebene, Fachrichtung Allgemeine Verwaltung **oder**
- Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsebene, Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder eine vergleichbare bestandene Angestelltenprüfung (Angestelltenlehrgang II)
- umfassende Kenntnisse der aufgabenbezogenen Rechtsvorschriften sowie möglichst praktische Berufserfahrungen im Aufgabengebiet,
- sicherer Umgang mit IT-Technik (Hard- und Software), wünschenswert Anwendungserfahrungen bei der Software adKOMM sowie OWIGWARE
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- kommunikative, organisatorische Fähigkeiten
- selbständiges, strukturiertes und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Führerscheinklasse B
- Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende bei Erfordernis, wie z.B. Kontrolldienste bei örtlichen Veranstaltungen

Die Gemeinde Hartmannsdorf bietet eine Entgeltzahlung in Anlehnung an den TVöD-VKA einschließlich der Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes. Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe E 8 TVöD-VKA; bei entsprechender Qualifikation und Aufgabenübertragung bis zur Entgeltgruppe E 9c TVöD-VKA.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Zur entsprechenden Berücksichtigung bitten wir Sie, einen Nachweis den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ihnen ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Die Unterlagen werden ansonsten nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Sie erfüllen unsere Voraussetzungen? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer 2020-001 bis **12.03.2021** an die

Gemeinde Hartmannsdorf
Herrn Melzer
Untere Hauptstraße 111
09232 Hartmannsdorf

oder per E- Mail an: **melzer@gemeinde-hartmannsdorf.de**

Für Fragen steht Ihnen Herr Melzer unter der Rufnummer 03722/40230 gern zur Verfügung.

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der gesetzlichen Regelungen zum Datenschutz (EU-Datenschutz-Grundverordnung - DS-GVO, Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetz - SächsDSDG) gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die Datenschutzhinweise finden Sie unter: www.gemeinde-hartmannsdorf.de/stellenangebote.