

Stellenausschreibung

In der Gemeindeverwaltung Neukirch/Lausitz ist zum 1.7.2019 die Stelle eines

Sachbearbeiters (m/w/d) Liegenschaftswesen/Grundstücksangelegenheiten

zu besetzen.

Neukirch/Lausitz hat circa 5000 Einwohner und liegt im Landkreis Bautzen. Wir haben eine gut gehende Wirtschaft, traditionelles Handwerk, eine Vielzahl von Dienstleistungsbetrieben und entwickeln derzeit auch den Tourismus weiter.

Gesucht wird eine engagierte und kreative Persönlichkeit mit fundiertem Fachwissen und Rechtskenntnissen, Verhandlungsgeschick, Überzeugungsvermögen und wirtschaftlichem Denken. Der Stelleninhaber (m/w/d) soll an der Erarbeitung von Strategien zur langfristigen Weiterentwicklung der Gemeinde Neukirch/Lausitz mitwirken. Die Zusammenarbeit mit der Bürgerschaft, Firmen und Institutionen sowie allen anderen an der Aufgabenerledigung Beteiligten sollte ebenso selbstverständlich sein wie die vertrauensvolle Zusammenarbeit mit den gemeindlichen Gremien.

Der Stelleninhaber (m/w/d) ist insbesondere verantwortlich für:

- Bauordnung und Städtebauliche Planung
- Gebäude- und Liegenschaftsverwaltung
- Grundstücksverwaltung bebauter und unbebauter Grundstücke
- Erwerb, Veräußerung und Tausch von Grundvermögen und sonstigen Grundstücken
- Verhandlung und Erstellung von Pacht-, Gestattungs- und Nutzungsverträgen
- Prüfung und Wahrnehmung des gesetzlichen Vorkaufsrechts der Gemeinde, die Planung, Beantragung, Verwendung und Abrechnung von Fördermitteln im Fachbereich Bauwesen
- Verkehrswegeplanung
- Pflege und Fortführung grundstücksbezogener Daten in der digitalen Anwendung

Als persönliche Voraussetzungen sind erforderlich:

- abgeschlossene Hochschulbildung (auch Fachhochschule, Berufsakademie) in der Fachrichtung Bauingenieurwesen, Immobilienwirtschaft oder Allgemeine Verwaltung
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Liegenschaften/Gebäudemanagement ist wünschenswert
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft zum Führen eines Dienstfahrzeuges

Erwartet werden:

- Kenntnisse im Kommunal- und Verwaltungsrecht sowie im Haushaltsrecht (ideal Doppik)
- Kenntnisse im Baurecht und Bauordnungsrecht
- Teamfähigkeit und hohe Selbstständigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Sehr gute EDV Kenntnisse und Anwendung von Office, GIS
- Freundliches und konsequentes Auftreten auch in Stresssituationen

Wir bieten eine unbefristete Vollzeitstelle mit 40 Wochenstunden sowie die Vergütung nach TVöD (Tarifgebiet Ost) mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen im Angestelltenverhältnis.

Darüber hinaus bieten wir eine familienfreundliche, flexible Arbeitszeitgestaltung, ein verantwortungsvolles, vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet sowie ein hochmotiviertes Team an der Seite.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung unter Beachtung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt berücksichtigt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 31.3.2019 (nicht per E-Mail) an:

Gemeindeverwaltung Neukirch/Lausitz
Hauptamt
Hauptstr. 20
01904 Neukirch/Lausitz

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet bzw. können bis zum 31.07.2019 im Hauptamt abgeholt werden. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines entsprechend adressierten und frankierten Rücksendeumschlages. Durch die Bewerbung entstehende Kosten werden nicht erstattet.

Neukirch/Lausitz, 4.3.2019

Jens Zeiler
Bürgermeister