



In der Stadtverwaltung Weißenberg ist ab sofort eine Stelle als

Sachbearbeiter Liegenschaften, Grundsteuer und Stadtentwicklung (m/w/d)

unbefristet mit bis zu 35 Stunden wöchentlich zu besetzen.

Zum Aufgabengebiet gehören:

Sachgebiet Liegenschaften/Bauverwaltung

- Vorbereitende Sachbearbeitung für Erwerb und Veräußerung von Grundvermögen
- Vorkaufsrecht – Ausübung von Vorkaufsrechten und Erstellen von Negativzeugnissen
- Vorbereitende Sachbearbeitung für B-Pläne, Satzungen oder sonstige baurechtliche Planungsinstrumente und baurechtliche Besonderheiten
- Miet-, Pacht- und Nutzungsverträge an Dritte
- Pflege des Geo-Informationssystems
- Führung des Straßenbestandsverzeichnisses

Sachgebiet Grundsteuer

- Festsetzung und Anpassung der Grundsteuer
- Überwachung und Veranlagung der Steuerpflichtigen
- Durchführung von Ersatzbemessungsverfahren

Sachgebiet Stadtentwicklung

- verantwortlich für die Projektentwicklung und –umsetzung zur Strukturförderung und Tourismus

Sachgebiet Abwasser

- Erfassung und Abrechnung der zentralen Abwasserentsorgung (Mengenerfassung, Rechnungslegung) und der mobilen Abwasserentsorgung
- Protokollführung bei Aufsichtsratssitzungen

Gesucht wird eine engagierte und qualifizierte Persönlichkeit mit einem Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder einer vergleichbaren Berufsausbildung. Die Stelle ist auch für den Quereinstieg in die öffentliche Verwaltung bei entsprechender Berufserfahrung geeignet.

Wir erwarten:

- Organisationsgeschick, Verantwortungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit, Loyalität und Flexibilität
- ein freundliches, sicheres und gepflegtes Auftreten
- Berufserfahrung im genannten Aufgabengebiet
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office-Produkten
- Führerschein (Klasse B)

Wir gewährleisten:

- ein vielseitiges, interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- eine Vergütung in Anlehnung an den TVöD

Ihre aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte ausschließlich mit den üblichen Unterlagen und unter Angabe der telefonischen Erreichbarkeit per E-Mail **in einer PDF-Datei** zusammengefasst an hauptamt@stadt-weissenberg.de

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Hinweise

Die Bewerbungsunterlagen werden nur bei Vorliegen eines ausreichend frankierten Rückumschlages zurückgesandt. Kosten, die im Rahmen des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens entstehen, werden nicht übernommen.

Es erfolgt kein Versand von Zwischenbescheiden.

Datenschutzhinweis:

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) sowie des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) und des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes (SächsDSDG) gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Vertraulichkeit sichern wir Ihnen zu.