

Die Große Kreisstadt Glauchau sucht **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** einen

## **Sachbearbeiter Informationstechnik (m/w/d)**

**für den Fachbereich Zentrale Verwaltung; Bereich Organisation und Informationstechnik. Die Aufgaben erstrecken sich sowohl auf die Kernverwaltung als auch alle nachgeordneten städtischen Einrichtungen.**

### **Ihr Aufgabengebiet**

- Entwicklung und Fortschreibung IT-Strategie incl. E-Gouvernement
- Planung, Beschaffung und Installation von Systemen und Komponenten der IT- und Kommunikationstechnik (Netzwerke, Server, Arbeitsplatz-, Mobil-, Druck-, Kopier-, Scan- und Telefontechnik), Beschaffung von Zubehör und Verbrauchsmaterial
- Systemadministration (Benutzer- und Rechteverwaltung, Wartung, Systemprogrammierung, Datensicherung/Wiederherstellung, Systemüberwachung)
- Benutzersupport (Hilfestellung per Telefon / Help Desk und vor Ort)
- Installation und Aktualisierung von Software (Standard- und Fachanwendungen)
- Koordination von Maßnahmen der IT-Sicherheit

### **Wir erwarten von Ihnen**

#### **Formale Anforderungen:**

- vorzugsweise abgeschlossenes Studium (Diplom, Bachelor, Master) in Informatik / Digitale Verwaltung oder vergleichbare Qualifikationen
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der öffentlichen Verwaltung von Vorteil

#### **Fachliche Anforderungen:**

- fundierte Fachkenntnisse aktueller Betriebssysteme (Microsoft) im Client- und Serverbereich
- fundierte Kenntnisse im Netzwerkbereich einschließlich W-LAN und VPN
- Erfahrung mit Terminalservice- und Virtualisierungslösungen sowie Betrieb von Storage-, Mail-, Web- und Datenbanksystemen

#### **Außerfachliche Anforderungen:**

- Team- und Kommunikationsfähigkeit, hohe Kunden- und Serviceorientierung
- hohe Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative
- Fähigkeit zur Aufnahme und Umsetzung von Innovationen, u.a. im Bereich der Verwaltungsmodernisierung
- Ausgeprägte Problemlösungskompetenz und gesamtheitliche Betrachtungsweise
- Fahrerlaubnis Klasse B sowie Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des Privat-PKW

### **Arbeitszeit**

- Vollzeit, flexibel

### **Wir bieten Ihnen**

- eine tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst mit Zuordnung zur Entgeltgruppe 10
- betriebliche Altersvorsorge sowie weitere Sozialleistungen nach Tarifvertrag
- eine unbefristete Einstellung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsförderung durch Prävention und Angebote zu arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen

- Mobiles Arbeiten

Für fachliche und für allgemeine Auskünfte steht Ihnen Herr Brunner, Tel. 03763 / 65 268 gern zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen (oder deren Gleichgestellte) werden ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben. Die Stadt Glauchau engagiert sich für Chancengleichheit.

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Nutzen Sie bitte bevorzugt die Möglichkeit der Online-Bewerbung über unser Portal <https://stellen.glauchau.de> und übermitteln Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **09.12.2022**. Hier finden Sie auch Hinweise zum Datenschutz sowie alternative Bewerbungswege.