



## Stellenausschreibung

Die Stadt Heidenau ist eine kreisangehörige Kommune mit rund 16.500 Einwohnern im Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge. Sie ist nach Pirna und Freital die drittgrößte Stadt im Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge. Aufgrund der günstigen Verkehrsanbindung ist Heidenau die Stadt der kurzen Wege.

Im Rechts- und Ordnungsamt der Stadt Heidenau ist ab dem 01.02.2023 eine Stelle als

### **Sachbearbeiter Information/Telefonzentrale (m/w/d)**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von **32 Stunden befristet** als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung gemäß § 14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG zu besetzen.

#### **Was Sie von uns erwarten können:**

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einem qualifizierten und engagierten Team
- einen modernen und attraktiven Arbeitsplatz in einem flexiblen und familienfreundlichen Arbeitsumfeld
- tarifvertragliche Vergütung in der Entgeltgruppe E 5 TVöD sowie attraktive Leistungen des öffentlichen Dienstes (z.B. Jahressonderzahlung, Leistungsprämie, 30 Tage Erholungsurlaub, betriebliche Altersversorgung, vermögenswirksame Leistungen)

#### **Ihre Herausforderungen:**

- Betreuung der Information/Telefonzentrale im Rathaus
  - Steuerung des Publikumsverkehrs im Rathaus
  - Entgegennahme und Ausgabe von Antragsunterlagen in sozialen Angelegenheiten
  - Erstberatung/-information in sozialen Angelegenheiten
  - Bearbeitung von Fundangelegenheiten
  - Betreuung der Infothek
  - Organisation Postein- und ausgang
  - Führen der Barkasse im Rechts- und Ordnungsamt
- Änderungen der Aufgaben bleiben vorbehalten.

#### **Ihr Profil, um gemeinsam etwas zu bewegen:**

- Qualifikation als Verwaltungsfachangestellte/r oder ein abgeschlossener Angestelltenlehrgang I oder eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Fertigkeiten im Umgang mit moderner Bürokommunikationstechnik
- sicheres und freundliches Auftreten
- Sensibilität und Kommunikationsfähigkeit
- hohe Flexibilität und Belastbarkeit
- Präsenz während der Sprechzeiten der Verwaltung

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann planen Sie Ihre Zukunft mit uns und bewerben sich bitte mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **09.12.2022** bei der

**Stadtverwaltung Heidenau  
Personalverwaltung  
Dresdner Straße 47  
01809 Heidenau**

oder per Email an [anja.geissler@heidenau.de](mailto:anja.geissler@heidenau.de). Per E-Mail übermitteln Sie uns Ihre Unterlagen bitte zusammengefasst als eine pdf-Datei.

**Senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien.**

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Gleichzeitig möchten wir Sie darauf hinweisen, dass wir im Zuge der Einführung der EU-Datenschutzgrundverordnung Ihre Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens elektronisch verarbeiten. Bitte senden Sie uns hierzu Ihre **Einwilligungserklärung** zu, damit wir Sie im Verfahren berücksichtigen können. Einen Vordruck dazu finden Sie auf unserer Internetseite unter [www.heidenau.de/ausschreibungen](http://www.heidenau.de/ausschreibungen).

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Geißler unter 03529/571-412.

J. Opitz  
Bürgermeister