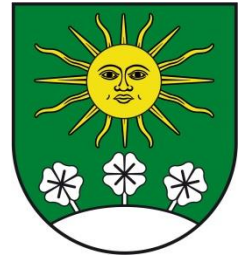


Die Gemeinde Hartmannsdorf (ca. 4.500 Einwohner), im westlichen Teil des Landkreises Mittelsachsen, unweit von Chemnitz gelegen, sucht zum nächstmöglichen Termin



## **einen Sachbearbeiter für das Hauptamt /allgemeine Verwaltung und Kultur (m/w/d)**

befristet gemäß § 14 Absatz 2 des Gesetzes über Teilzeitarbeit und befristete Arbeitsverträge (Teilzeit- und Befristungsgesetz – TzBfG) als Vertretung während des Beschäftigungsverbot nach dem Gesetz zum Schutz der erwerbstätigen Mutter (Mutterschutzgesetz - MuSchG) und einer im Anschluss folgenden Elternzeit der Stelleninhaberin mit einer regelmäßigen durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 32 Stunden.

Nach Beendigung der Befristung besteht die Möglichkeit auf eine unbefristete Weiterbeschäftigung in unserer Verwaltung.

### Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- allgemeine Verwaltungsaufgaben im Bereich des Hauptamtes
- Vereinswesen (u. a. Durchführung von Vereinsförderungen, Beschlussvorlagen für Gremien erstellen, Verwendungsnachweisprüfung)
- Kulturangelegenheiten
- Vorbereitung von gemeindlicher Veranstaltungen
- Mitwirkung bei der Lohnbuchhaltung (keine Lohnrechnung)
- Personalangelegenheiten (u. a. Urlaubs- und Krankendatei führen, Arbeitszeiterfassungsprogramm pflegen und verwalten)
- Festsetzung und Anweisung von Reisekosten
- Führung des Verwaltungsarchivs
- Haushalts- und Rechnungsangelegenheiten

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebietes sind möglich.

Des Weiteren obliegt der Stelle die Stellvertretung im Bereich Ausweis-, Pass- und Meldewesen sowie im Sekretariat.

Erfahrungen und Kenntnisse auf diesem Gebiet sind wünschenswert.

### Das Aufgabengebiet erfordert:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder einen vergleichbaren Abschluss
- Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht
- Engagement, Kreativität sowie die Fähigkeit zur Integration und zur Zusammenarbeit im Team
- flexibles, eigenständiges und verantwortungsvolles Arbeiten
- bürgerfreundliches Auftreten sowie gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- gute EDV-Kenntnisse
- Führerscheinklasse B und Bereitschaft zur Nutzung eines privaten PKWs für dienstliche Angelegenheiten gegen entsprechende Aufwandsentschädigung

Die Gemeinde Hartmannsdorf bietet eine Entgeltzahlung in Anlehnung an den TVöD einschließlich der Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes. Die Eingruppierung erfolgt in der Entgeltgruppe E 6.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Zur entsprechenden Berücksichtigung bitten wir Sie, einen Nachweis den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Bewerbungsunterlagen können nur zurückgesandt werden, wenn ihnen ein geeigneter und ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Die Unterlagen werden ansonsten nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Sie erfüllen unsere Voraussetzungen? Dann freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit der Kennziffer **2021-001** bis zum **05.02.2021** an die

Gemeinde Hartmannsdorf  
Herrn Melzer  
Untere Hauptstraße 111  
09232 Hartmannsdorf

oder per E- Mail an **melzer@gemeinde-hartmannsdorf.de**

Für Fragen steht Ihnen Herr Melzer unter der Rufnummer 03722/402327 gern zur Verfügung.

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der gesetzlichen Regelungen zum Datenschutz (EU-Datenschutz-Grundverordnung - DS-GVO, Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetz - SächsDSDG) gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Ihre persönlichen Daten werden vertraulich behandelt und nicht an Dritte weitergegeben. Die Datenschutzhinweise finden Sie unter: [www.gemeinde-hartmannsdorf.de/stellenangebote](http://www.gemeinde-hartmannsdorf.de/stellenangebote).