



Stellenausschreibung

Die Stadt Heidenau ist eine kreisangehörige Kommune mit rund 16.500 Einwohnern im Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge. Sie ist nach Pirna und Freital die drittgrößte Stadt im Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge. Aufgrund der günstigen Verkehrsanbindung ist Heidenau die Stadt der kurzen Wege.

Im Finanzverwaltungsamt ist die Stelle als

Sachbearbeiter Geschäftsbuchhaltung (m/w/d)

zunächst befristet als Krankheitsvertretung gemäß § 14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG mit **32 + X Wochenstunden** schnellstmöglich zu besetzen.

Eine langfristige Zusammenarbeit wird angestrebt.

Das Aufgabengebiet umfasst nachfolgend aufgeführte wesentliche Arbeitsinhalte:

- Debitoren- Kreditoren Buchhaltung, Kontrolle der Buchungsanordnungen, Durchführung der Soll-Buchungen und Umbuchungen
- Überwachung des Haushaltsvollzugs, Durchführung von Kontrollen hinsichtlich der Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften des Haushalts- und Kassenrechts
- Mitwirkung bei der Aufstellung des Jahresabschlusses, Überprüfung und Bereinigung der Buchungsstellen
- Änderungen des Aufgabengebietes bleiben vorbehalten

An die Bewerberin/den Bewerber werden folgende Anforderungen gestellt:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, Angestelltenlehrgang I, Bilanzbuchhalter oder vergleichbar
- sehr gute Kenntnisse im Haushalt- und Kassenrecht und Kenntnisse im Steuerrecht (Umsatzsteuer)
- sicherer Umgang mit MS Office
- Bereitschaft, sich in spezielle Anwendungssoftware (Finanzsoftware SASKIA-IFR) einzuarbeiten
- Teamfähigkeit
- selbstständiges und verantwortungsvolles Handeln
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen
- freundliches Auftreten

Wir bieten:

- Vergütung entsprechend TVöD in der Entgeltgruppe E 6 einschl. Jahressonderzahlung
- Zahlung von Leistungsentgelt
- tariflicher Jahresurlaub
- Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst
- gezielte und umfassende Fort- u. Weiterbildung
- flexible Arbeitszeit

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **29.11.2021**
an

*Stadt Heidenau
Personalverwaltung
Dresdner Straße 47
01809 Heidenau*

Die Vorstellungsgespräche bei der Stadt Heidenau sind für den 14.12.2021 vorgesehen.

**Senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen zu und verzichten Sie auf
Bewerbungsmappen und Schutzfolien.**

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.
Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Sollte
eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines
ausreichend frankierten Rückumschlages erbeten.

Gleichzeitig möchten wir Sie darauf hinweisen, dass wir im Zuge der Einführung der EU-
Datenschutzgrundverordnung Ihre Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens
elektronisch verarbeiten. Bitte senden Sie uns hierzu Ihre **Einwilligungserklärung** zu, damit
wir Sie im Verfahren berücksichtigen können. Einen Vordruck dazu finden Sie auf unserer
Internetseite unter www.heidenau.de/ausschreibungen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Frenzel unter 03529/571-412.

J. Opitz
Bürgermeister