



Stellenausschreibung

Die Stadt Heidenau ist eine kreisangehörige Kommune mit rund 16.500 Einwohnern im Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge. Sie ist nach Pirna und Freital die drittgrößte Stadt im Landkreis Sächsische Schweiz-Osterzgebirge. Aufgrund der günstigen Verkehrsanbindung ist Heidenau die Stadt der kurzen Wege.

Im Finanzverwaltungsamt ist **schnellstmöglich** die Stelle als

Sachbearbeiter Finanzverwaltung/ Sekretariat (m/w/d)

befristet als Vertretung nach § 14 Abs. 1 Nr. 3 TzBfG in Vollzeit zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst nachfolgend aufgeführte wesentliche Arbeitsinhalte:

- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten
- Bearbeitung von Mahnungen
- Mitarbeit bei der Ausführung des Haushaltsplanes im Zweckverband IndustriePark Oberelbe (IPO)
- Recherche von Adressen im Melderegister
- Mitarbeit im Bereich Vollstreckung
- Vorbereitungsarbeiten für die Stadtkasse
- Bearbeitung der Fort- und Weiterbildung der Mitarbeiter des Fachamtes
- Bearbeitung von Amtshilfeersuchen
- Bearbeitung von Spendenersuchen

An die Bewerberin/den Bewerber werden folgende Anforderungen gestellt:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r, AI Lehrgang, Kauffrau/-mann für Büromanagement oder eine vergleichbare mindestens 3-jährige Ausbildung
- sicherer Umgang mit gängiger Standardsoftware (MS Office)
- Bereitschaft sich in spezielle Anwendungssoftware einzuarbeiten
- sicheres und freundliches Auftreten, Teamfähigkeit
- Sensibilität und Kommunikationsfähigkeit
- hohe Flexibilität und Belastbarkeit

Wir bieten:

- Vergütung entsprechend TVöD in der Entgeltgruppe E 8 einschl. Jahressonderzahlung
- Zahlung von Leistungsentgelt
- tariflicher Jahresurlaub
- Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst
- gezielte und umfassende Fort- u. Weiterbildung
- flexible Arbeitszeiten zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum **08.07.2022**
an

*Stadt Heidenau
Personalverwaltung
Dresdner Straße 47
01809 Heidenau*

oder per Email an anja.geissler@heidenau.de. Per E-Mail übermitteln Sie uns Ihre Unterlagen bitte zusammengefasst als eine pdf-Datei.

Senden Sie uns nur Kopien Ihrer Unterlagen zu und verzichten Sie auf Bewerbungsmappen und Schutzfolien.

Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Rückumschlages erbeten.

Gleichzeitig möchten wir Sie darauf hinweisen, dass wir im Zuge der Einführung der EU-Datenschutzgrundverordnung Ihre Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens elektronisch verarbeiten. Bitte senden Sie uns hierzu Ihre **Einwilligungserklärung** zu, damit wir Sie im Verfahren berücksichtigen können. Einen Vordruck dazu finden Sie auf unserer Internetseite unter www.heidenau.de/ausschreibungen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Geißler unter 03529/571-412.


J. Opitz
Bürgermeister