



In der Großen Kreisstadt Glauchau leben rund 22.000 Menschen. Sie liegt im westsächsischen Erzgebirgsvorland zwischen den Städten Chemnitz und Zwickau und ist landschaftlich vom reizvollen Tal der Zwickauer Mulde, den umliegenden Höhenzügen sowie vielen öffentlichen Grünflächen geprägt. Durch ihre vielfältigen kulturellen Angebote sowie die zahlreichen Bildungs- und Betreuungsmöglichkeiten ist Glauchau ein lebenswertes Mittelzentrum im Landkreis Zwickau. Die Stadt verfügt durch ihren Bahnhof sowie aufgrund ihrer Lage an der Bundesautobahn 4 und Bundesstraße 175 über sehr gute Verkehrsanbindungen.

Die Große Kreisstadt Glauchau sucht **zum 01.07.2022** unbefristet eine/n

## **Sachbearbeiter/in im Bereich Teilnehmendenmanagement/Beiträge (m/w/d)**

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere :

- **Beteiligungsverwaltung**  
Dokumenten-/Aktenmanagement, Sicherstellung formaler Rechtmäßigkeiten, Verwaltungsaufgaben im engeren Sinn, Beteiligungsbericht, Geschäftsführerangelegenheiten, Festlegung und Entwicklung von Standards und Richtlinien
- **Beteiligungscontrolling**  
**operativ** - Wirtschaftsplan, Jahresabschluss und Prüfbericht, Berichtswesen, Kennzahlen  
**strategisch** - Zielsysteme, Portfoliosteuerung, Regeln guter Unternehmenssteuerung und -führung
- **Mandatsbetreuung**  
Unterstützung von Mandatsträgern, Mandatsträgerschulungen
- **Herstellungs-, (Straßenausbau-) und Erschließungsbeträge nach dem BauGB**  
Ermittlung und Festsetzung der Beiträge nach dem KAG, Rechtsbehelfsbearbeitung, Stellungnahmen im Klageverfahren, Beitragsbescheinigungen

Wir erwarten von Ihnen

### **Formale Anforderungen:**

- abgeschlossenes einschlägiges Hochschul-Studium (Diplom Fachhochschule/Hochschule oder ein Bachelor- bzw. Masterabschluss) in den Fachrichtungen Betriebswirtschaftslehre, vorzugsweise mit dem Schwerpunkt Controlling und Rechnungswesen oder eine Qualifikation für die Laufbahngruppe 2, erste Einstiegsebene Fachrichtung Allgemeine Verwaltung (ehemals gehobener nichttechnischer Dienst) • berufliche Erfahrungen in den genannten Aufgabengebieten sind von Vorteil

### **Fachliche Anforderungen:**

- Fähigkeit, fachbezogene und fachübergreifende Kenntnisse zu verknüpfen, zu vertiefen sowie in Handlungszusammenhängen anzuwenden
- Betriebswirtschaftliche Kenntnisse der Bilanzanalyse und der Analyse betriebswirtschaftlicher Auswertungen
- Kenntnisse des allgemeinen Verwaltungsrechts, Haushaltsrechts, Beitragsrechts, Kommunalrechts, insbesondere der Gemeindegewirtschaft und der Kommunalaufsicht
- Sicherer Umgang mit Büro- und Kommunikationstechnik sowie Microsoft-Office sowie Ihre Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung werden vorausgesetzt
- Fahrerlaubnis Klasse B sowie Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des Privatfahrzeuges

### **Außerfachliche Anforderungen:**

- Ausgeprägte Fähigkeit zu selbständiger, analytischer und konzeptioneller Arbeit sowie komplexe Sachverhalte zu erfassen und kritisch zu hinterfragen
- sehr gute Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit
- ein hohes Maß an eigenständigem Handeln
- hohes Engagement und Leistungsbereitschaft
- Flexibilität bei Veränderungen der Aufgaben oder der Organisation des Arbeitsbereiches sowie der Arbeitszeit

Arbeitszeit

- 40 Stunden/Woche

### Wir bieten Ihnen

- eine tarifgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst mit Zuordnung zur Entgeltgruppe 10.
- betriebliche Altersvorsorge sowie weitere Sozialleistungen nach Tarifvertrag
- eine unbefristete Einstellung
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsförderung durch Prävention und Angebote zu arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Frau Weigel Tel. 03763 / 65 221 und für allgemeine Auskünfte Herr Brunner, Tel. 03763 / 65 268 gern zur Verfügung.

Schwerbehinderte Menschen (oder deren Gleichgestellte) werden ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben. Die Stadt Glauchau engagiert sich für Chancengleichheit.)

### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Nutzen Sie bitte bevorzugt die Möglichkeit der Online-Bewerbung über unser Portal und übermitteln Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum **15.10.2021** Alternative Bewerbungswege finden Sie unter den Bewerberhinweisen und -wegen (siehe Link Datenschutz).

Bitte beachten Sie unsere Hinweise zum Datenschutz unter: [stellen.glauchau.de](https://stellen.glauchau.de)