



Große Kreisstadt Weißwasser/O.L.

„Wer Weißwasser kennt, der weiß, was er kennt“

Weißwasser - eine Stadt mit vielen Facetten und dem Wasserturm als Wahrzeichen. Eine Stadt im Umbau. Geprägt von der Glasindustrie, der Energiegewinnung, dem Engagement ihrer Bürger und dem Eissport.

Weißwasser steckt voller reizvoller Attraktionen, Schönheiten und vielfältiger Ereignisse im gesamten Jahresverlauf. Eine Stadt als idealer Ausgangspunkt zur Entdeckung der Lausitz.

Zum 01.03.2022 ist bei der Großen Kreisstadt Weißwasser/O.L. für das Referat Hauptverwaltung eine auf drei Jahre befristete Personalstelle als

SB Projektkoordination (m/w/d)

zu besetzen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Koordination von sachgebietsübergreifenden Verwaltungsprojekten, insbesondere der Digitalisierungsprojekte zur Verwaltungsmodernisierung
- unterstützende Beratung bei der Etablierung von Arbeits- und Projektgruppen
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Beratungen der Projektgruppen
- unterstützende Begleitung und Schulung der Beschäftigten bei der Einführung neuer Prozesse
- Mitarbeit bei der Entwicklung, Fortschreibung und Umsetzung einer Digitalisierungsstrategie
- Erschließung und Bearbeitung von Förderprogrammen und Maßnahmen im Digitalisierungsbereich der gesamten Stadtverwaltung
- Bearbeitung operativer Aufgaben im Bereich der Verwaltungsorganisation

Ihr Profil:

- abgeschlossener Fachhochschulabschluss im Bereich der Verwaltungs- oder Wirtschaftswissenschaften bzw. einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt, Angestelltenlehrgang II oder vergleichbar
- Berufserfahrung und Abschlüsse im Bereich Projektmanagement, in der Verwaltungsdigitalisierung, im Bereich Informatik oder vergleichbar sollten vorhanden sein
- vorteilbringend ist ein Abschluss im Bereich Moderation
- sehr gute Fähigkeiten und Fertigkeiten beim Umgang mit digitalen Medien
- absolut vertrauenswürdiges und loyales Auftreten und Verhalten
- hohes Maß an Selbstständigkeit, sachbezogenen und korrekten Handeln
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft auch außerhalb der normalen Dienstzeit

Was wir Ihnen bieten:

- eine befristete Teilzeitbeschäftigung (z. Zt. 34,5 Wochenstunden) bis 31.12.2024
- ein Beschäftigungsverhältnis nach TVöD (bei Vorhandensein eines entsprechenden Abschlusses) in der Entgeltgruppe E 9c; sonst tarifgerecht in geringerer Entgeltgruppe
- ein verantwortungsvolles und anspruchsvolles Arbeitsumfeld in einer sich umstrukturierenden Stadtverwaltung. Sie sind dazu eingeladen, sich aktiv und fachlich in diesen Prozess einzubringen, um die Gesamtverwaltung zukunftsfähig aufzustellen.
- **Optimale Rahmenbedingungen für Ihren Start in Weißwasser/O.L.:** Zentrale Lage im Herzen von Weißwasser/O.L. mit guten Anbindungsmöglichkeiten und einem lebenswerten sowie preisgünstigen Lebensumfeld

Die Bewerbungsfrist läuft vorerst bis zum 17.02.2022 – 11:00 Uhr. Sollte bis zu diesem Zeitpunkt keine geeignete Bewerbung eingehen, so läuft die Bewerbungsfrist fort bis zum Eingang einer geeigneten Bewerbung, längstens jedoch bis zum 31.03.2022.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte in Papierform an die Stadtverwaltung Weißwasser/O.L., Referat Hauptverwaltung, Marktplatz in 02943 Weißwasser/O.L. oder per E-Mail an Bewerbung.RHV@weisswasser.de (ausschließlich diese E-Mail-Adresse, Dateien nur als pdf Format).

Mit Hinweis auf die EU-DSGVO wird darauf hingewiesen, dass Bewerber mit der Einreichung ihrer Unterlagen ihr Einverständnis erklären, dass diese dem Personenkreis, welcher mit der Bewerberauswahl beauftragt ist, zur Kenntnis gegeben werden.

Aufwendungen und/oder Entschädigungen jeglicher Art, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren stehen, werden nicht erstattet.

Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Briefumschlages gebeten.

Die Ausschreibung gilt für Interessenten/Bewerber aller Geschlechter.

Weißwasser/O.L., den 21.01.2022

Dietmar Lissina
Referatsleiter Hauptverwaltung