



Große Kreisstadt Weißwasser/O.L.

„Wer Weißwasser kennt, der weiß, was er kennt“

Sanft schmiegt sich die Stadt an die südlichen Ausläufer des Muskauer Faltenbogens. Weißwasser ist eine besondere Stadt am Rand einer phänomenalen Landschaft. Umrahmt wird sie von unzähligen Seen, Kiefernwäldern sowie blühender Heidelandschaft und liegt zwischen Dresden, Cottbus und dem polnischen Wrocław. Die Region ist durch Schätze der Natur geprägt, welche dem Boden seit Menschengedenken abgerungen werden: Sande, Tone und vor allem Braunkohle.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt, Zielsetzung ist der 01.02.2022, ist bei der Großen Kreisstadt Weißwasser/O.L für das Referat Finanzen eine Personalstelle als

SB Kasse (m/w/d)

zu besetzen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Prüfung der Annahme- und Auszahlungsanordnungen auf Einhaltung der Anforderungen der Sächsischen Kommunalen Kassen- und Buchführungsverordnung
- Bearbeitung und Verbuchung von Kontoauszügen
- Erstellung von Zahlungsdateien (Überweisungen, SEPA-Lastschriften u.ä.)
- verantwortungsvolle Verwaltung der Personenkonten und Pflege der Stammdaten
- Durchführung des Mahnwesens
- Durchführung und Kontrolle von Tagesabschlüssen
- Vorbereitung der Jahresrechnungen und des kassenmäßigen Jahresabschlusses
- Verwahrung und Verwaltung von Wertgegenständen
- Vorbereitung und Zuarbeit von Fördermittelabrechnungen
- Vertretung des Kassenleiters

Ihr Profil:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter, Angestelltenprüfung I oder vergleichbarer Abschluss
- vorteilbringend sind Kenntnisse auf dem Gebiet des öffentlichen Verwaltungsrechts
- Erfahrungen im Aufgabengebiet und Anwenderfertigkeiten mit Online-Banking S-Firm sowie mit der Software „proDoppik“ wünschenswert
- sehr gute Fähigkeiten und Fertigkeiten beim Umgang mit digitalen Medien
- absolut vertrauenswürdiges und loyales Auftreten und Verhalten
- hohes Maß an Selbständigkeit, sachbezogenen und korrekten Handeln
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft auch außerhalb der normalen Dienstzeit
- mindestens Fahrerlaubnis Klasse B

Was wir Ihnen bieten:

- eine unbefristete Teilzeitbeschäftigung (Tz 0,875, z.Zt. 34,5 Wochenstunden)
- ein Beschäftigungsverhältnis nach TVöD (bei Vorhandensein eines entsprechenden Abschlusses) in der Entgeltgruppe E 8; sonst tarifgerecht in geringerer Entgeltgruppe
- arbeitnehmerfreundliche Vereinbarung von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der bestehenden Dienstvereinbarung
- Jahressonderzahlung und betriebliche Altersvorsorge im Rahmen der tariflichen Regelungen
- ein verantwortungsvolles und anspruchsvolles Arbeitsumfeld in einer sich umstrukturierenden Stadtverwaltung. Sie sind dazu eingeladen, sich aktiv und fachlich in diesen Prozess einzubringen, um die Gesamtverwaltung zukunftsfähig aufzustellen.
- **Optimale Rahmenbedingungen für Ihren Start in Weißwasser:** Zentrale Lage im Herzen von Weißwasser mit guten Anbindungsmöglichkeiten und einem lebenswerten sowie preisgünstigen Lebensumfeld

Die Bewerbungsfrist läuft bis zum 31.01.2022 – 11:00 Uhr.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte in Papierform an die Stadtverwaltung Weißwasser/O.L., Referat Hauptverwaltung, Marktplatz in 02943 Weißwasser/O.L. oder per E-Mail an Bewerbung.RHV@weisswasser.de (ausschließlich diese E-Mail-Adresse, Dateien nur als pdf Format).

Mit Hinweis auf die EU-DSGVO wird darauf hingewiesen, dass Bewerber mit der Einreichung ihrer Unterlagen ihr Einverständnis erklären, dass diese dem Personenkreis, welcher mit der Bewerberauswahl beauftragt ist, zur Kenntnis gegeben werden.

Aufwendungen und/oder Entschädigungen jeglicher Art, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren stehen, werden nicht erstattet.

Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Briefumschlages gebeten.

Die Ausschreibung gilt für Interessenten/Bewerber aller Geschlechter.

Weißwasser/O.L., den 04.01.2022

Dietmar Lissina
Referatsleiter Hauptverwaltung