

Öffentliche Ausschreibung

Die Große Kreisstadt Riesa mit ca. 180 Mitarbeitern in der Stadtverwaltung als wichtiger Dienstleister beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet und in Vollzeit die Besetzung der Stelle



Leitung des Rechnungsprüfungsamtes

(m/w/d)

Ihre Aufgaben

- Der/die **Amtsleiter/in** übt die Dienst- und Fachaufsicht über die derzeit 2 Beschäftigten aus und ist für die ergebnisorientierte, rechtzeitige, sachgerechte und wirtschaftliche Erfüllung der Aufgaben des Amtes verantwortlich.
Das Aufgabenspektrum im Amt erstreckt sich über
 - örtliche Prüfung des Jahresabschlusses und ggf. des Gesamtabchlusses gem. § 104 SächsGemO
 - weitere örtliche Prüfungen nach § 106 Abs. 1 SächsGemO
 - die laufende Prüfung der Kassenvorgänge bei der Stadt zur Vorbereitung der Prüfung des Jahresabschlusses,
 - die Kassenüberwachung, insbesondere die Vornahme der Kassenprüfungen bei der Stadtkasse und den Sonderkassen,
 - die Prüfung des Nachweises der Vorräte und Vermögensbestände der Stadt Riesa und ihrer Sondervermögen
 - Prüfungen gemäß § 106 Abs. 2 SächsGemO z.B.
 - die Prüfung der Organisation und Wirtschaftlichkeit der Verwaltung
 - die Prüfung der Vergaben vor dem Abschluss von Lieferungs- und Leistungsverträgen
 - die Prüfung der Betätigung der Stadt unmittelbar oder mittelbar in Unternehmen, an denen die Stadt beteiligt ist,
 - gutachterliche Stellungnahmen zu Verfahrensregelungen
 - Sonderprüfungen
- selbstständige Wahrnehmung, Durchführung und Auswertung der zugewiesenen Aufgaben der Finanz- und Verwaltungskontrolle gemäß SächsGemO einschl. der Anfertigung von Prüfmitteilungen und Prüfberichten zur Vorlage beim Oberbürgermeister

Ihre Qualifikation

- einschlägiges grundständiges Studium der Verwaltungs- / Wirtschafts- oder Finanzwissenschaften oder die Laufbahnbefähigung der Laufbahngruppe 2, erste Einstiegsebene (früher gehobener Dienst) der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung / Steuerverwaltung, bzw. Abschluss des Angestelltenlehrgangs II (Verwaltungsfachwirt/in bzw. Kommunalwirt/in) bzw. ein Abschluss zum Verwaltungs-Betriebswirt/in (VWA), Betriebswirt/in (VWA) oder Betriebswirt/in (BA)
- eine mind. 3-jährige Berufserfahrung im öffentlichen Haushalts-, Rechnungs- oder Prüfungswesen
- mehrjährige berufliche Erfahrung in Leitungs- und Führungsverantwortung nach Möglichkeit in unterschiedlichen Bereichen der kommunalen Verwaltung
- tiefgründiges Fachwissen im kommunalen Haushaltsrecht, der Betriebswirtschaft, Organisation und technisch unterstützte Informationsverarbeitung sowie im Verwaltungsrecht
- aufgeschlossene Kommunikation, Teamfähigkeit sowie kompetente, sachliche Umgangsweise, Innovationsfähigkeit sowie konzeptionelles Denken, Entscheidungsfähigkeit, hohe Belastungs- und Konfliktfähigkeit

Unser Angebot

- ein interessantes, selbständiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- tarifgerechte Bezahlung nach TVÖD – VKA in der Entgeltgruppe E 12 sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung
- Unterstützung bei der aufgabenbezogenen Fort- und Weiterbildung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens **30.09.2022** an die

Große Kreisstadt Riesa
Stadtverwaltung
Hauptamt
Rathausplatz 1
01589 Riesa

oder per Mail an: personal@stadt-riesa.de.

Auf Grund IT-sicherheitstechnischer Belange können ausschließlich Bewerbungen im pdf-Format im Auswahlverfahren berücksichtigt werden. Bitte fügen Sie alle Bewerbungsunterlagen zu einem pdf-Dokument mit maximal 10 MB zusammen.

Wir verweisen auf die Datenschutzbestimmungen unter:

www.riesa.de ⇒ Service ⇒ Bekanntmachungen ⇒ Stellenangebote

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen das Hauptamt (03525 / 700 202 bzw. hauptamt@stadt-riesa.de) zur Verfügung.