



## Stadt Meißen

Die Stadt Meißen feiert im Jahr 2029 ihr 1.100-jähriges Stadtjubiläum. Das Jubiläum markiert zudem die Gründung der Mark Meißen und damit des Landes Sachsen. Dieses besondere Ereignis von überregionalem Interesse soll mit einem Festjahr gefeiert werden, in dem auf vielfältige Weise die Geschichte aber auch die Gegenwart und Zukunft der „Wiege Sachsens“ in den Fokus gerückt wird. Aber auch auf dem Weg dahin soll durch unterschiedlichste Projekte und Veranstaltungen auf das Jubiläumsjahr eingestimmt werden. Insofern wird dieser Gesamtprozess sowohl Bestandteil als auch gestaltende Kraft der Stadtentwicklung sein und gleichzeitig dazu beitragen, das Profil der Stadt Meißen weiter zu schärfen. Zur konzeptionellen Planung, Vorbereitung und Umsetzung aller diesbezüglichen Aktivitäten ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position neu zu besetzen:

### **Projektleiter 1.100 Jahre Meißen (m, w, d)**

#### Das sind im Wesentlichen Ihre Aufgaben:

- Erarbeiten eines Konzeptes für das Begehen des Festjahres 2029 sowie den Weg dahin
- Umsetzen sämtlicher aus dem Konzept hervorgegangener Maßnahmen, wie Veranstaltungen und Sonderausstellungen etc. in Zusammenarbeit mit den unterschiedlichsten städtischen sowie überregionalen Akteuren
- Budgetplanung und Budgetverantwortung
- Aufbauen eines lokalen und überregionalen Netzwerkes um Kooperationspartner, Unterstützer und Sponsoren zu gewinnen
- Pflege und Ausbau bestehender Kooperationen u.a. relevanten Akteuren in Stadt und Region und Freistaat Sachsen
- Gründen und anschließende Leitung eines Vereins, welcher als Organisationsstruktur zur Vorbereitung des Festjahres dienen soll
- Koordinieren von thematischen Arbeitsgruppen, welche gemeinsam mit Ihnen die Schwerpunkte und Ziele erarbeiten, auf deren Basis die vielfältigen Aktivitäten zum Begehen des Jubiläums vorbereitet und umgesetzt werden sollen
- Vorbereiten und Umsetzen sämtlicher Aktivitäten im Rahmen des Vereinslebens wie Vorstandssitzungen, Mitgliederversammlungen etc.
- Abwicklung der administrativen und organisatorischen Aufgaben im Verein
- regelmäßige Berichterstattung des Arbeitsstandes in entsprechenden Gremien
- Repräsentation nach Innen und Außen
- Akquise von Drittmitteln

#### Das bringen Sie mit:

Sie haben ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, vorzugsweise in den Bereichen Kulturwissenschaften, Kulturmanagement, Kommunikationswissenschaften, Eventmanagement, Marketing, oder haben durch entsprechende Berufserfahrung gleichwertige Kenntnisse erworben und können dadurch erfolgreich durchgeführte Projekte in diesem Bereich nachweisen.

Sie arbeiten strukturiert sind aber auch kreativ und verfügen über kommunikative Fähigkeiten, Sozialkompetenz sowie über ein serviceorientiertes Verhalten und sind im Stande, Menschen für eine Sache zu begeistern. Sie arbeiten strategisch und konzeptionell, sind aber auch bereit im operativen Tagesgeschäft mit anzupacken. Sie sind eigeninitiativ und bereit auch außerhalb der gewöhnlichen Arbeitszeit, bei Bedarf auch in den Abendstunden, an Wochenenden und Feiertagen, tätig zu sein.

Fundierte EDV-Kenntnisse sowie Grundkenntnisse in der öffentlichen Verwaltung bzw. in der Vereinsarbeit sowie in der Akquise von Drittmitteln sind wünschenswert. Sie sollten sich mit Stadt und Region identifizieren können und gewillt sein, den Gesamtprozess bis zum Jubiläumjahr 2029 maßgeblich mitzugestalten.

Wir bieten Ihnen:

Wir gehen davon aus, dass der Arbeitsumfang zunächst einem Teilzeitumfang entspricht und mit Heranrücken des Jubiläumsjahres sich auf Vollzeit erhöht. Sie sind zunächst auf Honorarbasis für die Stadt Meißen beschäftigt. Mit Gründung des Vereins ist vorgesehen, dass Sie in diesem die Leitungsfunktion übernehmen. Das Honorar ist angelehnt an die Vergütung des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst und abhängig von Ihrer Qualifikation und Erfahrung. Es besteht die Möglichkeit der flexiblen Arbeitszeitgestaltung.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen der Leiter des Amtes für Stadtmarketing, Tourismus und Kultur, Herr Friedel, unter 03521-467 420 bzw. unter christian.friedel@stadt-meissen.de gern zur Verfügung.

Angesichts der in der Stadtverwaltung angestrebten Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch Neuntes Buch (SGB IX), werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Beurteilungen) richten Sie bitte bis zum 30.09.2022 an:

Stadt Meißen  
Leiter des Haupt- und Personalamtes  
Silvio Kockentiedt  
Markt 1  
01662 Meißen

oder per Mail (eine PDF-Datei mit max. 5 MB) an:

hauptamt@stadt-meissen.de

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, erstatten wir nicht. Mit Beifügen eines frankierten Rückumschlag erfolgt eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des laufenden und zukünftigen Stellenbesetzungsverfahrens einverstanden.

Meißen, den 01.09.2022

Olaf Raschke  
Oberbürgermeister