



Der Sächsische Städte- und Gemeindetag ist der kommunale Spitzenverband der sächsischen Städte und Gemeinden und vertritt und unterstützt diese gegenüber dem Landes- und Bundsparlament, der Landes- und Bundesregierung, anderen Verbänden, sonstigen Stellen und in der Öffentlichkeit. Er berät seine Mitglieder und vermittelt ihnen Informationen.

Sie möchten an diesen spannenden Aufgaben mitwirken? Sie kennen Ihre Stärken und Ihre Ziele? Sie arbeiten gern im Team und geben für den gemeinsamen Erfolg Ihr Bestes? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Für unsere Geschäftsstelle in der Landeshauptstadt Dresden suchen wir für eine unbefristete Teil- oder Vollzeitstelle eine

Mitarbeiterin/Assistentin/Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d).

DAS BRINGEN SIE MIT

- ✓ Sie verfügen über eine Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. Rechtsanwaltsfachangestellten oder Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement bzw. über eine abgeschlossene verwaltungsbezogene/kaufmännische Ausbildung mit einer vergleichbaren Qualifikation.
- ✓ Sie beherrschen sicher den Umgang mit MS Office 2019 (PowerPoint, Excel, Word, Outlook) und können eigenständig Präsentationen erstellen.
- ✓ Sie verfügen über sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse.
- ✓ Sie zeichnet eine schnelle Auffassungsgabe aus und Sie verfügen über eine ausgeprägte Organisationsfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit.

DAS LIEGT IN IHRER VERANTWORTUNG

- ✓ Büromanagement und Organisation mit allgemeinen Sekretariatsaufgaben
- ✓ Schreib- und Ablagetätigkeiten sowie Kopierarbeiten, Erstellen von Schreiben nach Diktat
- ✓ Erstellen von PowerPoint-Präsentationen und Excel-Tabellen
- ✓ Vorbereitung der Ausgangspost
- ✓ Besetzung des Empfangs, Telefonservice und -vermittlung
- ✓ Korrespondenz und Besucherempfang, Eindecken von Beratungsräumen
- ✓ selbstständige Beschaffung von Büro- und Verbrauchsmaterialien der Geschäftsstelle sowie die Vorbereitung der Beschaffung von Ausstattungsgegenständen
- ✓ Kontrolle und Organisation der Wartungs- und Reparaturarbeiten an Ausstattungsgegenständen
- ✓ Sonderaufgaben

WIR BIETEN IHNEN

- ✓ eine unbefristete Stelle mit einer flexiblen Arbeitszeit
- ✓ eine attraktive Vergütung mit der Entgeltgruppe 5 / 6 TVöD/VKA im Tarifbereich Ost, Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt und vermögenswirksame Leistungen
- ✓ Leistungen zur Zusatzversorgung in der Zusatzversorgungskasse Sachsen
- ✓ Jobticket für den öffentlichen Personennahverkehr
- ✓ Vereinbarkeit der Berufstätigkeit mit Familie durch Gleitzeit und flexible Arbeitszeit
- ✓ eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem kommunalen Verband
- ✓ ein professionelles und kollegiales Arbeitsumfeld, das sich auf Ihre tatkräftige Mitarbeit freut sowie einen attraktiven modernen Arbeitsplatz

SIE HABEN NOCH FRAGEN?

Ihre persönliche Ansprechpartnerin

- ✓ Frau Leser

E-Mail: bewerbung@ssg-sachsen.de

Tel.: 0351/8192-150

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit vollständigen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien von Abschlusszeugnissen, Qualifikationsnachweisen, Referenzen, Beurteilungen) und unter dem Kennwort: „Sekretariat“ per E-Mail (ausschließlich im pdf / A-Format)

bis spätestens zum 10.06.2022 an

Herrn Geschäftsführer

Mischa Woitscheck

Sächsischer Städte- und Gemeindetag

Glacisstraße 3, 01099 Dresden

Schwerbehinderte oder ihnen gleichgestellte Bewerber (m/w/d) werden nach Maßgabe des Neunten Buchs Sozialgesetzbuch bei gleicher Eignung, Leistung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Der Bewerbung ist ein Nachweis über die Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Wir möchten darauf hinweisen, dass Reisekosten und sonstige Kosten für das Vorstellungsgespräch vom Sächsischen Städte- und Gemeindetag nicht erstattet werden.

Wir weisen auf § 11 Abs. 1 des Sächsischen Datenschutzdurchführungsgesetzes hin, wonach wir zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens berechtigt sind. Sie können jederzeit Auskunft über Sie betreffende Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten, die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten, die Löschung von personenbezogenen Daten oder die Einschränkung der Datenverarbeitung verlangen sowie der Verarbeitung personenbezogener Daten widersprechen. Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung der Sie betreffenden personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt, können Sie sich mit Beschwerden an den Sächsischen Datenschutzbeauftragten (saechsdsb@slt.sachsen.de) oder an den Datenschutzbeauftragten des SSG (datenschutzbeauftragter@ssg-sachsen.de) wenden.