



Die Gemeinde Moritzburg mit sechs Ortsteilen bietet ein vielfältiges Gemeindeleben und einen reichen Schatz aus Kunst, Kultur, Gewerbe, Bildung und Natur. Auch über die sächsischen Grenzen hinaus gilt die Kulturlandschaft Moritzburg als reizvolles Naherholungs-, Urlaubs- und Ausflugsziel. Die Gemeinde Moritzburg erbringt für ca. 8.350 Bürgerinnen und Bürger Dienstleistungen. Um den bürgernahen und effizienten Service auch weiterhin gewährleisten zu können, stellen wir **zum schnellstmöglichen Zeitpunkt** einen engagierten

### **Mitarbeiter Gemeinde-Vollzugsdienst (m/w/d)**

in Teilzeit mit 20 Wochenstunden mit der Option auf 25 Wochenstunden ein.

#### **Das erwartet Sie:**

- Verkehrsüberwachung des ruhenden Verkehrs als Außendienstmitarbeiter (m/w/d)
- Erteilen mündlicher und schriftlicher Verwarnungen, insbesondere bei Halte- und Parkverstößen im Gemeindegebiet
- Durchführung von örtlichen Ermittlungen
- Vollzug von Satzungen und der Polizeiverordnung der Gemeinde Moritzburg
- Erledigung allgemeiner Ordnungsaufgaben
- Kontrolle der öffentlichen Sicherheit und Ordnung zur Abwendung von Gefahren sowie Beseitigung von Störungen

#### **Das bringen Sie mit:**

- abgeschlossene mindestens dreijährige Berufsausbildung, vorzugsweise im Verwaltungs- oder Bürobereich
- gesundheitliche Eignung für den Außendienst, insbesondere die Fähigkeit des ausdauernden Gehens
- Kenntnisse auf dem Gebiet des Straßenverkehrs-, Ordnungs- und Polizeirechts sowie in den Standard-Officeanwendungen
- Bereitschaft zum Tragen von Dienstkleidung
- Führerschein Klasse B sowie die Bereitschaft zum Fahren von Dienst-Pkw und Dienstfahrrädern
- Bereitschaft zur Arbeit im Schichtdienst nach Dienstplan (auch an Wochenenden und Feiertagen)
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- hohe Initiative und Motivation
- Durchsetzungsvermögen und Verantwortungsbewusstsein
- freundliches, höfliches und konsequentes Auftreten

#### **Wir bieten:**

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Aufgabe
- eine nach der Entgeltgruppe 5 TVöD bewertete Stelle
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- eine Jahressonderzahlung, ein Leistungsentgelt und eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- Familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf.
- bei Bedarf Plätze in einer unserer Kindertagesstätten

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail mit vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, insbesondere tabellarischer Lebenslauf, Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs sowie Zeugniskopien bis zum **10. Juli 2022** an

**Gemeinde Moritzburg**  
**Bürgermeister**  
**Herrn Jörg Hänisch**  
**Schlossallee 22**  
**01468 Moritzburg**  
**E-Mail: [Personal@Moritzburg.de](mailto:Personal@Moritzburg.de)**

Ihr Ansprechpartner für Rückfragen ist Herr Jochen Bauer, zu erreichen unter der Telefonnummer 035207-853-27.

Bitte beachten Sie, dass auch bei postalisch eingegangenen Bewerbungen die Folgekommunikation via E-Mail erfolgt. Geben Sie im Fall einer postalischen Bewerbung zu diesem Zweck unbedingt Ihre E-Mail-Adresse an. Bei Bewerbungen auf dem Postweg zählt das Datum des Posteingangsstempels. Nach diesem Zeitpunkt eingehende Bewerbungen werden im Bewerbungsverfahren nicht berücksichtigt.

Anfallende Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Angesichts der in der Gemeindeverwaltung Moritzburg anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen jeden Geschlechts gleichermaßen erwünscht. Die im Text verwandte Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) –, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung und Sie kennen zu lernen.

#### Datenschutzerklärung:

Die Verarbeitung der erhobenen Daten erfolgt nach den Anforderungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Mit der Abgabe der Bewerbung wird in die Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens eingewilligt. Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich. Für den Datenschutz in der Gemeinde Moritzburg ist die Kommunale Informationsverarbeitung Sachsen – KISA, Semperstraße 2, 01069 Dresden, E-Mail: [datenschutz@moritzburg.de](mailto:datenschutz@moritzburg.de) beauftragt.