

Stellenausschreibung

Die Stadt Lommatzsch sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt zur unbefristeten Einstellung in der Verwaltung

eine/einen Mitarbeiter/-in für das Aufgabengebiet Grundsatzfragen Ordnung und Sicherheit sowie Brandschutz (m/w/d).

Zum abwechslungsreichen und anspruchsvollen Aufgabengebiet gehören:

- Arbeitssicherheitsorganisation der Stadtverwaltung Lommatzsch
- Bearbeitung von Versicherungsangelegenheiten,
- Organisation der Durchführung von Wahlen und Abstimmungen, Wahl von Schöffen und Friedensrichter,
- Grundsatzfragen und Fallbearbeitung der Angelegenheiten im Bereich Ordnung und Sicherheit inklusive Außen- und Kontrolldiensten (Polizeiverordnung, Allgemeinverfügungen, Anordnungen, Ordnungswidrigkeiten etc.)
- Bearbeitung von Angelegenheiten des Brand- und Katastrophenschutzes,
- Beschaffung von Ausstattung/Ausrüstung im Aufgabenbereich inklusive Fördermittelbeantragung und -abrechnung,

Für alle Aufgabenbereiche gewährleistet die Stadt Lommatzsch umfangreiche Einarbeitung durch erfahrene Mitarbeiter, die Ihnen über einen Zeitraum von bis zu 2 Jahren gern mit Rat und Tat zur Seite stehen. In der Stadt Lommatzsch wird Wert gelegt auf einen kooperativen, unterstützenden Führungsstil.

Sie sollten sich bewerben, wenn Sie

- die Ausbildung zum Verwaltungswirt ggf. eine vergleichbare oder höhere Ausbildung erfolgreich abgeschlossen haben oder
- einen Verwaltungsberuf (z.B. Verwaltungsfachangestellter) erlernt und längere Zeit ausgeübt haben sowie zu einer berufsbegleitenden Ausbildung bereit und in der Lage sind,
- sichere Fachkenntnisse im Bereich Rechtsanwendung, Bescheiderstellung, Umgang mit dem Bürger in Konfliktsituationen vorweisen können,
- souverän mit moderner Bürokommunikationstechnik und Standardsoftware umgehen können,
- möglichst Berufserfahrungen im Bereich der Ordnungsverwaltung mitbringen,
- eine hochgradig selbständige Arbeitsweise schätzen und in der Lage sind, sich den schnell wechselnden Anforderungen eigenständig anzupassen, sich eigenständig weiterzubilden und auf dem Laufenden zu halten.

Im Bedarfsfall ist die Teilnahme an Stadtratssitzungen vorgesehen.

Hohe Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Einsatzbereitschaft, Eigeninitiative, Team- und Kritikfähigkeit werden ebenso vorausgesetzt, wie die Bereitschaft außerhalb der üblichen Dienstzeiten der Verwaltung Aufgaben wahrzunehmen.

Die/der Bewerber/-in sollte möglichst die Bereitschaft und Eignung zur Mitarbeit in der Freiwilligen Feuerwehr mitbringen.

Die Stadt Lommatzsch bietet Ihnen eine attraktive Vergütung auf Basis des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst. Die Tätigkeit ist mit Entgeltgruppe bis zu 9 b bewertet, wenn die persönlichen Voraussetzungen dafür erfüllt sind. Die wöchentliche Arbeitszeit kann flexibel im Rahmen der Dienstvereinbarung gestaltet werden und beträgt wöchentlich 39,5 h.

Im Interesse der beruflichen Gleichstellung von Frau und Mann werden Männer besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber, die die o. g. Voraussetzungen erfüllen, werden ausdrücklich

aufgefordert, sich zu bewerben. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerberinnen / Bewerber bevorzugt berücksichtigt. Auf Grund nicht in jedem Fall vorhandener barrierefrei zugänglicher Räumlichkeiten und des Einsatzes im Außendienst ist ein Mindestmaß an Mobilität erforderlich.

Mit dem Einreichen der Bewerbungsunterlagen stimmen Sie unserer Datenschutzinformation im Bewerbungsverfahren unter <https://lommatszsch.de/datenschutz.html> zu.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte bis spätestens 04.01.2022 schriftlich an die Stadt Lommatszsch, Am Markt 1, 01623 Lommatszsch. Es wird gebeten aus Sicherheitsgründen von Bewerbungen per E-Mail abzusehen. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Heimann unter Tel. 035241/54010 gern zur Verfügung.

Stadtverwaltung Lommatszsch