



GELLERTSTADT  
HAINICHEN



GROSSE KREISSTADT

## Stellenausschreibung Leitung der Bibliothek Hainichen (m/w/d)

In der Stadt Hainichen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt - frühestens zum 01.01.2022 - eine Stelle als Bibliothekar (m/w/d) mit **Leitung der Bibliothek**, mit 35 h wöchentlich zu besetzen. Die Vergütung erfolgt entsprechend der **Entgeltgruppe 7 TVöD-VKA**.

### Das Arbeitsgebiet umfasst folgende Aufgabengebiete:

- Fachliche und organisatorische Leitung
- Mitarbeit bei der inhaltlichen und organisatorischen Weiterentwicklung der Bibliothek insbesondere auch bei der Einführung neuer Dienstleitungen
- Strategische Positionierung und Weiterentwicklung des Angebotes der Bibliothek
- Repräsentation der Zentralbibliothek in der Öffentlichkeit
- Katalogisierung der Bestände (Kenntnisse RAK und RDA) / Systematisierung der Bestände nach KAB
- Dienstpläne erstellen
- Haushaltsplanung und Budgetüberwachung
- Bearbeiten von Fördermittelanträgen, Abrechnung von Fördermitteln
- Medieneinkauf / Materialeinkauf Bibliotheksbedarf
- Einarbeitung neuer Bestände / Bestandsaussonderung
- Bibliotheksstatistik
- Ausleihverbuchung
- Titel- und Themenanfragen, Recherchedienst
- Mahnwesen
- Fernleihe
- Erhebung von Benutzungsgebühren / Überwachung der Einnahmekasse
- Öffentlichkeitsarbeit, Veranstaltungen, Gestalten von Projekttagen

### sowie

- Zusammenarbeit mit dem Gellert-Museum, Erfassung des Bestands Gellert-Bibliothek

### Voraussetzung für die zu besetzende Stelle ist:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im Bereich Bibliothekswesen oder vergleichbare Ausbildung
- Führerschein Klasse B
- gute Kenntnisse mit den MS-Office Programmen

Hausadresse:  
Stadtverwaltung Hainichen  
Markt 1  
09661 Hainichen  
Telefon: 037207 / 60-0  
Internet: [www.hainichen.de](http://www.hainichen.de)

Bankverbindung:  
Sparkasse Mittelsachsen  
IBAN: DE37 8705 2000 3330 0009 95  
BIC: WELADED1FGX

Volksbank Mittweida  
IBAN: DE79 8709 6124 0370 0039 71  
BIC: GENODEF1MIW

### **Im Rahmen Ihrer Tätigkeit werden erwartet:**

- Bereitschaft zur Arbeit am Abend, Wochenende und Feiertagen, flexible Arbeitszeiten (Wachsschutz)
- Betreuung von Schülerpraktikanten
- Pädagogische Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Fachgerechte Bedienung der vorhanden techn. Geräte
- Kenntnis von Bibliothekssoftware bocom von Vorteil

### **Von Vorteil sind:**

- mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse im o.g. Aufgabengebiet und fundierte Kenntnisse der aktuellen bibliotheksfachlichen Entwicklungen, insbesondere auch im Bereich der Digitalen Medien

### **Was bieten wir Ihnen?**

- eine Vergütung in der Entgeltgruppe 7 TVöD-VKA
- 30 Tage Urlaub
- umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten
- Zahlung von „Vermögenswirksamen Leistungen“
- Wir sind Mitglied bei der Aktion „JOBRAD“

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns Ihre vollständige Bewerbung bis zum **26.11.2021** schriftlich oder per E-Mail an die:

Stadtverwaltung Hainichen  
Personalverwaltung  
Markt 1  
09661 Hainichen

oder per E-Mail an: [claudia.buettner@hainichen.de](mailto:claudia.buettner@hainichen.de).

Bitte beachten Sie: Es können nur Anhänge in PDF-Format bearbeitet werden.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Claudia Büttner, Telefon: 037207 60135, zur Verfügung.

Ihre Daten werden von der Stadt Hainichen in Erfüllung Ihrer Aufgaben gemäß den geltenden Bestimmungen zum Datenschutz verarbeitet. Weitere Informationen über die Verarbeitung der Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten finden Sie unter [www.hainichen.de](http://www.hainichen.de).

Nach der Beendigung des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen vernichtet.

Hainichen, den 06.10.2021

Dieter Greysinger  
Oberbürgermeister

*Hinweise zum Datenschutz: Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nur an Personen, welche in das Bewerbungsverfahren eingebunden sind (z. B. Personalrat, Stadtrat). Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.*