



Stellenausschreibung

Die Stadt Lichtenstein/Sa. sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Leiter Kultur.Palais.Lichtenstein (m/w/d)

Ihre Hauptaufgaben:

- fachliche Leitung Kultur.Palais.Lichtenstein: allgemeine Grundlagenarbeit, Konzepte, Finanzierung/Förderung, Projektentwicklung/-leitung (aktuell: Neuausrichtung der Kultureinrichtung) und Gremienarbeit
- Mitarbeiterführung
- Planung, Organisation und Durchführung kultureller Aktivitäten; Ergänzung und Abstimmung mit privaten Initiativen/Vereinen/sonstigen Einrichtungen sowie deren Unterstützung
- Entwicklung von Marketingstrategien und Vermarktung touristischer Angebote in Lichtenstein/Sa. und der Region; auch in Zusammenarbeit mit anderen touristischen Organisationen
- Koordinierung der kulturellen Aktivitäten in der Stadt Lichtenstein/Sa. einschl. Erstellung Veranstaltungskalender

Was Sie mitbringen:

Ein für das Aufgabengebiet förderliches erfolgreich abgeschlossenes Studium oder entsprechende Ausbildung oder eine umfangreiche Berufserfahrung in den vorgenannten Aufgabenfeldern.

Ferner werden erwartet:

- Sie haben ein Herz für Lichtenstein/Sa., „brennen“ für die Kulturarbeit und bringen eigene Ideen ein
- Erfahrungen in der Veranstaltungsplanung und Veranstaltungsdurchführung sowie in der Kulturarbeit, speziell:
 - im Projektmanagement sowie in der Konzeption und Durchführung von Kulturveranstaltungen
 - in der Entwicklung, Erstellung und Bewertung von Förderanträgen sowie der Fertigung von Verwendungsnachweisen
 - in der Planung und Umsetzung von Aktivitäten in Kommunikation und Vermittlung, Kulturmarketing und Öffentlichkeitsarbeit
- strategisches Denken und Moderationskompetenz
- Ausdrucksvermögen, Verhandlungsgeschick, Sprach- und Textkompetenz
- kooperativer Arbeitsstil und Entscheidungsfreudigkeit

- hohe soziale und kommunikative Kompetenz
- überdurchschnittliches persönliches Engagement und zeitliche Flexibilität
- hohes Maß an Kreativität, Belastbarkeit, Selbstständigkeit und Organisationstalent
- Führungserfahrung ist von Vorteil

Was wir Ihnen bieten:

- ein unbefristetes Vollzeitverhältnis mit einer tariflichen Vergütung in der Entgeltgruppe 9b TVöD (VKA)
- einschlägige Berufserfahrung bzw. Zeiten beruflicher Tätigkeit, die für die Aufgabenerfüllung förderlich sind, werden bei der Stufenzuordnung berücksichtigt
- ein interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Weiterbildungs- und Qualifikationsmöglichkeiten
- einen sicheren, zuverlässigen und familienfreundlichen Arbeitgeber
- Jahressonderzahlung, Leistungsentgelte und betriebliche Altersvorsorge (ZVK)

Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf mit lückenlosem Tätigkeitsnachweis, Abschlusszeugnisse, Qualifikationsnachweise, Beurteilungen etc.) richten Sie bitte bis **04.12.2022** an die

Stadtverwaltung Lichtenstein/Sa., Sachgebiet Personal, Frau Manger (Tel. 037204 61 115), Badergasse 17 in 09350 Lichtenstein/Sa. bzw. per E-Mail (als zusammenhängende PDF-Datei) an personal@lichtenstein-sachsen.de.

Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, nicht übernommen werden können. Bitte beachten Sie die Hinweise zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren auf unserer Homepage www.lichtenstein-sachsen.de.

Jochen Fankhänel