



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Ostrau, als erfüllende Gemeinde in der Verwaltungsgemeinschaft Ostrau/Zschaitz-Ottewig, mit derzeit ca. 4.000 Einwohnern

sucht mit Beginn zum **01.11.2022**, **spätestens zum 01.02.2023**, eine/n

Leiter/in Bauamt (w/m/d)

Die Beschäftigung erfolgt unbefristet in Vollzeit.

Fortschritt, Nachhaltigkeit und Tradition sind für die Gemeinde Ostrau kein Widerspruch, sondern ein klarer Auftrag, den Bürgerinnen und Bürgern eine moderne Gemeinde mit Dienstleistungscharakter zu bieten. Arbeiten in Ostrau bedeutet darüber hinaus, in einem äußerst attraktiven, landschaftlichen und familiären Umfeld tätig zu werden. Um unsere Aufgaben bestmöglich erfüllen zu können, benötigen wir daher professionelle, motivierte Führungskräfte und Mitarbeiter/-innen.

Zu Ihren Aufgabenschwerpunkten zählen:

- Leitung, Organisation und Weiterentwicklung des Bauamtes sowie des gemeindlichen Bauhofs
- Koordination der städtebaulichen Planung und Aufgaben der Stadtentwicklung
- Koordinierung, Überwachung und Abrechnung der kommunalen Hoch- und Tiefbaumaßnahmen
- Wahrnehmung der Aufsicht über die Betreuung von Straßen, Wegen und Plätzen
- Steuerung und Überwachung des kommunalen Gebäudemanagements
- Wahrnehmung der Aufsicht über Maßnahmen im Bereich Abwasserbeseitigung
- Wahrnehmung der Aufsicht Breitbandvorhaben
- Ortsplanung mit Vollzug der örtlichen Bauvorschriften
- Straßen- und Verkehrswesen
- Mitwirkung bei der Beantragung und Abrechnung von Fördermitteln
- Mitwirkung bei der Haushaltsplanung sowie Budgetverantwortung
- bauliche Ortsentwicklung, Bauleitplanung, bauplanungsrechtliche Verfahren
- Wahrnehmung gemeindlicher Belange und bauordnungsrechtlicher Angelegenheiten
- Ausschreibungs- und Vergabeverfahren
- Straßenrecht, Wasserrecht, Natur- und Landschaftsschutz
- Erarbeitung von Beschlussvorlagen und Teilnahme an Sitzungen des Gemeinderats und der Ausschüsse, auch in den Abendstunden (außerhalb der Regelarbeitszeit)
- Beratung von Bauherrn

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebietes sind möglich. Daher wird von der Bereitschaft zur Übernahme weiterer Aufgaben ausgegangen.

Das sollten Sie mitbringen:

- Fach- oder Hochschulabschluss im Verwaltungsbereich (Befähigung für den gehobenen, nichttechnischen Dienst) mit Kenntnissen im Bauingenieurwesen oder Architektur bzw. Abschluss als Bauingenieur/in / Architekt/in (m/w/d) mit Verwaltungskenntnissen
- möglichst mehrjährige Berufserfahrung in einer kommunalen oder staatlichen Bauverwaltung sowie umfangreiche Kenntnisse im Bau- und Bauordnungsrecht einschließlich von entsprechenden Softwareanwendungen

- fundierte Kenntnisse im öffentlichen Recht, kommunales Haushaltsrecht, Baurecht, Bauplanungsrecht, Vergaberecht, Wasserrecht, Forstrecht, Immissionsrecht
- Kenntnisse in den einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften (insbesondere auf den Gebieten des allgemeinen Verwaltungsrechts, des Vertragsrechts, des Vergaberechts und des Haushaltsrechts)
- Verständnis für technische, kaufmännische und verwaltungsbezogene Prozesse
- Führungskompetenz und Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Selbstständigkeit, Engagement, Flexibilität und Gewissenhaftigkeit, Leistungsbereitschaft
- einen freundlichen und kommunikativen Umgang
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Bürgerfreundlichkeit sowie Sicherheit in Wort und Schrift
- selbstbewusstes Auftreten mit ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein und Verhandlungsgeschick
- Gute Ortskenntnisse im gesamten Gemeindegebiet sind von Vorteil
- Bereits erworbene berufliche Fähigkeiten im Bereich eines kommunalen Bauamts sind ebenfalls von Vorteil
- Führerschein der Klasse B

Das bieten wir Ihnen:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit mit vielseitigen Aufgabengebieten, bei der Sie selbstständig und innovativ agieren sowie die ortsplanerische Entwicklung der Gemeinde maßgeblich mitgestalten können
- Sicherer und langfristiger Arbeitsplatz in einem sozial denkenden Unternehmen
- Vergütung gemäß Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) in der jeweils gültigen Fassung
- die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, zusätzliche betriebliche Altersvorsorge über die ZVK Sachsen
- 30 Tage Urlaub
- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Langfristiges Arbeitsverhältnis in ländlicher Umgebung
- Vereinbarkeit von Berufstätigkeit, Familie und Freizeit
- Möglichkeit der Aus- und Weiterbildung

Das klingt nach Ihrem neuen Arbeitsplatz? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit vollständigen und aussagefähigen Unterlagen wie Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Qualifikationsnachweise und Arbeitszeugnisse bis spätestens **30.06.2022** an die

Gemeindeverwaltung Ostrau, Bürgermeister, Karl-Marx-Str. 8, 04749 Ostrau

oder per E-Mail (bitte ausschließlich im pdf-Format) an bewerbung@gemeinde-ostrau.de

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Zur entsprechenden Berücksichtigung fügen Sie den Bewerbungsunterlagen bitte einen Nachweis bei.

Die Bewerbungsfrist endet am **30.06.2022**.

Mit der Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich mit deren Weiterleitung an die zuständigen Stellen (z. B. Personalrat) einverstanden.

Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres ab Ende der Ausschreibung vernichtet.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Aufwendungen, insbesondere Reisekosten, in Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht übernommen.

Für weitere Informationen oder Fragen melden Sie sich gern bei:

Bürgermeister, Dirk Schilling
Hauptamtsleiterin, Frau Zornik

Telefon: 034324 209-0
Telefon: 034324 209-201

oder

Wir freuen uns auf Sie!