

Stellenausschreibung

Die Gemeindeverwaltung Radibor sucht möglichst zum 01. März 2021 eine/einen

Hausmeister/-in (m/w/d) in Vollzeit.

Dienstort: Schulkomplex Radibor (einschließlich Sport- u. Mehrzweckhalle SLAVIA)

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Überwachungs- und Kontrolltätigkeiten
- Ordnung und Sauberkeit auf dem Schulgelände, u.a. Öffnen und Verschließen des Schulgebäudes und der Turnhalle SLAVIA
- Bedienung/Regelung technischer Anlagen
- Handwerkertätigkeiten, Reparaturen
- Transport von Möbeln, Material- und Ausstattungsgegenständen
- Winterdienst, Grünflächenpflege
- Bedienung, Pflege und Wartung von Maschinen/Werkzeugen für den täglichen Arbeitsgebrauch
- Zuarbeiten für die Gemeindeverwaltung
- bei Bedarf Erfüllung von Tätigkeiten des gemeindlichen Bauhofes

Eine weitere Abgrenzung des Aufgabengebietes sowie die Übertragung weiterer Aufgaben bleiben vorbehalten.

Qualifikationen:

- abgeschlossene Berufsausbildung in einem handwerklichen Beruf
- Befähigung zur Bedienung vorhandener Kommunaltechnik
- PKW-Führerschein (Führerschein Klasse C/CE ist wünschenswert)
- körperliche Eignung für die Tätigkeit als Hausmeister/ -in

Wir erwarten von Ihnen:

- Kenntnisse im Bereich der Gebäudetechnik
- Kenntnisse über Unfallverhütungsvorschriften, Brandschutzvorschriften
- selbstständige, flexible und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikations- und Organisationsgeschick
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit (Schichtdienst, Wochenendarbeit, Rufbereitschaft)
- selbstständiger Umgang mit MS-Office-Standardanwendungen

Wir bieten Ihnen:

- einen tarifgebundenen Arbeitsvertrag mit leistungsgerechter Vergütung (TVöD-VKA)
- einen attraktiven Arbeitsplatz
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit und ein teamorientiertes Arbeitsklima

Die Stelle ist befristet auf zwei Jahre. Die Übernahme in ein unbefristetes

Arbeitsverhältnis wird angestrebt.

Auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei Vorliegen gleicher Eignung, Leistung und Befähigung wird geachtet. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte schriftlich oder per E-Mail bis zum **15. Januar 2021** an die

Gemeindeverwaltung Radibor
z.Hd. Frau Bürgermeisterin Madeleine Rentsch
Alois-Andritzki-Straße 2
02627 Radibor
E-Mail: M.Rentsch@radibor.de

Für die Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen fügen Sie bitte einen frankierten Umschlag bei. Es wird darauf hingewiesen, dass Kosten, die im Rahmen des Auswahlverfahrens entstehen, nicht übernommen werden.

Bis zum Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) sowie des Sächsischen Datenschutzgesetzes (SächsDSG) gespeichert und ausschließlich für den Zweck dieses Verfahrens verarbeitet und genutzt. Vertraulichkeit sichern wir Ihnen zu.