

Bei der Stadt Pockau-Lengefeld (ca. 7.500 Einwohner) im mittleren Erzgebirge ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

**des/der Fachbediensteten für Finanzen  
(Kämmerer/Kämmerin)**

mit einer regelmäßigen durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 36 Stunden neu zu besetzen.

Sie erwartet eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit sowie selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten im Rahmen der auszuübenden Tätigkeit, die im Wesentlichen folgende Aufgaben umfasst:

- Erstellung der Haushalts- und der Finanzplanung, der Haushaltssatzung sowie die Durchführung des Haushaltsvollzugs und der Haushaltsüberwachung
- Erstellen von Jahresabschlüssen und Gesamtabschlüssen einschließlich Bilanzen
- Beteiligungsmanagement
- Vermögens- und Schuldenverwaltung
- Bearbeitung von finanziellen Grundsatzfragen
- Überwachung des Kennzahlen- und Berichtswesens für die unterjährige Haushaltssteuerung
- Wahrnehmung von Controllingaufgaben
- Wahrnehmung von Aufgaben der Stadt als Steuerschuldner
- Erarbeitung von Satzungen und Dienstanweisungen
- Erstellung von Beschlussvorlagen und Teilnahme an Sitzungen der politischen Gremien der Stadt Pockau-Lengefeld
- Fachanweisungsbefugnis für die Bereiche Kasse, Steuern und Buchhaltung

Bei entsprechender Eignung ist die Übertragung der Amtsleitung vorgesehen.

Änderungen des Aufgabengebietes behält sich der Arbeitgeber vor.

Für die Besetzung dieser Stelle ist gemäß § 62 SächsGemO **zwingend** eine abgeschlossene wirtschafts- oder finanzwirtschaftliche Ausbildung oder die Laufbahnbefähigung für den gehobenen oder höheren allgemeinen Verwaltungsdienst erforderlich. Als wirtschafts- oder finanzwirtschaftliche Ausbildung gilt ein erfolgreicher Abschluss an einer Universität oder Fach- bzw. Hochschule in den Studiengängen Volks- oder Betriebswirtschaft. Dazu gehört auch der an der Berufsakademie Sachsen erworbene Abschluss Dipl.-Betriebswirt (BA). Wir erwarten zudem eine mehrjährige Berufserfahrung im öffentlichen Rechnungs- und Haushaltswesen oder in entsprechender Funktion eines Unternehmens in einer Rechtsform des privaten Rechts sowie:

- ausgeprägte Fach- und Rechtskenntnisse, ausdrücklich im Haushaltsrecht gemäß der Grundsätze der doppelten Buchführung sowie im kommunalen Finanzwesen des Freistaates Sachsen
- Fachkenntnisse im Wirtschafts-, Steuer- und Abgabenrecht
- mehrjährige Führungstätigkeit
- fundierte EDV-Kenntnisse sowie sicherer Umgang im Einsatz von Office-Anwendungen

- ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit, ausgeprägter Belastbarkeit, Genauigkeit, Flexibilität, Durchsetzungsvermögen und Leistungsbereitschaft
- hohe soziale Kompetenz
- Eigeninitiative und die Fähigkeit zum selbstständigen und wirtschaftlichen Denken und Handeln
- ein sicheres und korrektes Auftreten
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Konfliktfähigkeit und Verschwiegenheit
- Führerscheinklasse B und die Bereitschaft, ein privates Kraftfahrzeug gegen Aufwandsentschädigung dienstlich zu nutzen

Wir bieten Ihnen eine leistungsgerechte Bezahlung in Anlehnung an den TVÖD-VKA mit den einschlägigen Zusatzleistungen des öffentlichen Dienstes. Die Gewährung von Fortbildungsmaßnahmen und eine flexible Arbeitszeitgestaltung im Rahmen einer Kern- und Gleitzeitregelung betrachten wir als selbstverständlich.

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Zur entsprechenden Berücksichtigung bitten wir Sie, den Bewerbungsunterlagen einen entsprechenden Nachweis beizufügen.

Ihre vollständige und aussagefähige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **06.04.2021** an die Stadtverwaltung Pockau-Lengefeld  
 Frau Klaus  
 Lengefeld  
 Markt 1  
 09514 Pockau-Lengefeld

Bewerbungen per E-Mail unter [bewerbungen@pockau-lengefeld.de](mailto:bewerbungen@pockau-lengefeld.de) werden ausschließlich als **eine** Datei im PDF-Format entgegengenommen.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber entsprechend der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und ausreichend frankierten Rückumschlages. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

#### *Hinweise zum Datenschutz*

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht.

Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

Für Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten oder in Fällen von Auskünften, Berichtigung oder Löschung von Daten, sowie Widerruf erteilter Einwilligungen, wenden Sie sich bitte an unsere Datenschutzbeauftragte per E-Mail an [datenschutz@pockau-lengefeld.de](mailto:datenschutz@pockau-lengefeld.de) oder schriftlich an Stadtverwaltung Pockau-Lengefeld, Datenschutz, Markt 1, 09514 Pockau-Lengefeld.

Pockau-Lengefeld, den 19.02.2021

Wappler  
Bürgermeister