

Stellenausschreibung

Die Universitätsstadt Freiberg sucht zur **nächstmöglichen** Einstellung im Ordnungsamt, Sachgebiet Brandschutz, einen Mitarbeiter als

Einsatzkraft Feuerwehr (m/w/i) im mittleren feuerwehrtechnischen Dienst (Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsebene Feuerwehr).

Die hauptamtliche Feuerwehr der Stadt Freiberg (Feuerwache Brander Straße 29) ist mit drei Wachabteilungen zu jeweils acht Einsatzkräften besetzt, die ihren Dienst in 24-Stunden-Schichten leisten. Die durch den Schichtdienst bedingte Überschreitung der wöchentlichen Regelarbeitszeit von 40 Stunden wird finanziell mit einer Zulage ausgeglichen.

DAS BIETEN WIR IHNEN:

- **unbefristetes** Arbeitsverhältnis
- **Vollzeittätigkeit**,
- eine **Vergütung nach der Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA**, Jahressonderzahlung, jährliches Leistungsentgelt (Leistungsprämie),
- **Urlaub** im Umfang von 14 Dienstschichten im Jahr,
- Möglichkeit der Übergangsversorgung für Beschäftigte im kommunalen feuerwehrtechnischen Dienst,
- betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung) sowie alle sonstigen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes,
- betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung,
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
- vorausschauende Einsatzplanung mit durchschnittlich 10 (24-Stunden) Dienstschichten im Monat.

DAS BRINGEN SIE MIT:

- abgeschlossene Ausbildung zum Berufsfeuerwehrmann (Laufbahngruppe 1, 2. Einstiegsebene), mindestens jedoch die Feuerwehrgrundausbildung B1 gemäß SächsFwAPO,
- einen gültigen Führerschein der Klasse C,
- gültige Nachweise für die Eignungsuntersuchungen G26.3 (Atemschutz) und G41 (Arbeiten mit Absturzgefahr),
- Bereitschaft, den Abschlusslehrgang B3 an der Landesfeuerwehr- und Katastrophenschutzschule Sachsen in Nardt zu absolvieren.

Bei Einstellung ist ein erweitertes Führungszeugnis gemäß § 30a BZRG ohne Einträge erforderlich (*ist noch nicht den Bewerbungsunterlagen beizufügen*).

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend der gesetzlichen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 28.01.2021 an die

Stadtverwaltung Freiberg
Hauptamt/Sachgebiet Personalwesen
Obermarkt 24, 09599 Freiberg.

Bewerbungen per E-Mail unter bewerbungen@freiberg.de werden ausschließlich in den Formaten PDF oder DOCX entgegengenommen und sind möglichst in einer Datei zu übersenden.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages.
Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Für Fragen steht Ihnen Frau Franz unter Tel. 03731 273 143 gerne zur Verfügung.

Hinweise zum Datenschutz

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht.

Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen dem entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben, oder in Fällen von Auskünften, Berichtigung oder Löschung von Daten, sowie Widerruf erteilter Einwilligungen, wenden Sie sich bitte an unsere Datenschutzbeauftragte (Tel-Nr. 03731-273-139, E-Mail: Datenschutzbeauftragte@freiberg.de).