

Stellenausschreibung

Die Stadt Schneeberg hat die Stelle eines

Controllers (m, w, d)

zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen. Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Der Arbeitsvertrag wird vorerst für die Dauer von zwei Jahren geschlossen. Teilzeit mit mindestens 30 Wochenstunden ist während der Befristung möglich. Die Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist vorgesehen.

Der Tätigkeitsbereich umfasst im Wesentlichen folgende Aufgaben:

- Verantwortlich für das Beteiligungsmanagement inklusive konsolidiertem Gesamtabschluss
- Bearbeitung von Angelegenheiten der Beteiligungsstruktur, Erarbeitung des Beteiligungsberichtes, Überwachung rechtlicher und vertraglicher Vorschriften, Gremienarbeit
- Unterstützung der Verwaltungsleitung bei der Steuerung der Verwaltung und der Koordination der Leistungen der Fachbereiche,
- Finanzcontrolling, Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Parameterentwicklung
- Entwicklung eines adressatengerechten und aussagefähigen Berichtswesens
- Erarbeitung einer bedarfsgerechten Kosten- und Leistungsrechnung (Auf-, Ausbau und Pflege inklusive buchungstechnische Abwicklung
- Erarbeitung Zweckbindungsvorschläge für Zuwendungen gemäß FAG (Investpauschalen, Investive Schlüsselzuweisungen, u.ä.)
- Abrechnung der Zuwendungen gemäß FAG
- Mitarbeit bei der Erstellung des Wirtschaftsplans
- Statistische Ermittlungen
- Vermögens-, Kredit- und Fördermittelmanagement
- projektbezogene Arbeiten

Einen Anspruch auf Vollständigkeit erhebt die Aufzählung nicht.

Folgende Voraussetzungen sind zu erfüllen:

- eine erfolgreich abgeschlossene wirtschafts- oder finanzwirtschaftliche Ausbildung als Betriebswirt oder Volkswirt
- anwendungsbereite EDV – Kenntnisse
- ein gültiger Führerschein Klasse B
- Erfahrungen bzw. Kenntnisse im Bereich Controlling sind wünschenswert

Erwartet werden außerdem:

- selbstständige, verantwortungsvolle und rechtssichere Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- Teilnahme an Gremiensitzungen
- ein besonderes Maß an Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ständige Weiterbildungsbereitschaft

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten Aufgabenbereich mit selbstständiger Arbeitsweise
- eine tarifgerechte Vergütung nach TVöD
- Zusatzleistungen nach Tarifvertrag
- eine betriebliche Altersvorsorge
- modernste Arbeitsbedingungen

Wir haben Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie eine ausführliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Ausbildungs- u. Tätigkeitsnachweise, Zeugnisse) bis zum **21.05.2021** an die Stadtverwaltung Schneeberg, Personalverwaltung, Markt 1, 08289 Schneeberg oder per Email an bewerber@schneeberg.de.

Chancengleichheit wird versichert, ebenso wird auf die bevorzugte Berücksichtigung von schwerbehinderten Menschen bei gleicher Eignung geachtet.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht.

Aus Kostengründen werden eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.