



Große Kreisstadt Weißwasser/O.L.

„Wer Weißwasser kennt, der weiß, was er kennt“

Sanft schmiegt sich die Stadt an die südlichen Ausläufer des Muskauer Faltenbogens. Weißwasser ist eine besondere Stadt am Rand einer phänomenalen Landschaft. Umrahmt wird sie von unzähligen Seen, Kiefernwäldern sowie blühender Heidelandschaft und liegt zwischen Dresden, Cottbus und dem polnischen Wrocław. Die Region ist durch Schätze der Natur geprägt, welche dem Boden seit Menschengedenken abgerungen werden: Sande, Tone und vor allem Braunkohle.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist bei der Großen Kreisstadt Weißwasser/O.L für das Referat Oberbürgermeister eine auf zwei Jahre befristete Personalstelle als

Bibliothekar (m/w/d)

zu besetzen.

Die Befristung ist begründet mit einer langfristigen Krankheitsvertretung und dem damit einhergehenden aufgelaufenen Arbeitsaufkommen.

Das sind Ihre Aufgaben:

- Bibliotheksarbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Vorbereitung, Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Beschaffung, Erschließung und Bereitstellung der Medien und fachspezifische Beratung sowie Erteilung von Sachauskünften gegenüber Besuchern und Benutzern
- Mitwirkung bei der Auswahl und Entscheidung über Neuanschaffungen und Einkauf der Medien
- inhaltliche und formale Erschließung von Medien
- Überprüfung der Bestände auf Aktualität, Vollständigkeit und Zielgruppengerechtigkeit
- Sichtung des Buchmarktes
- Aussonderung und/oder Reperatur bzw. Restauration inhaltlich veralteter oder durch Benutzung verschlissener Medien entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen
- Einweisung und Hilfestellung für Besucher und Benutzer an den PC-Arbeitsplätzen und im Umgang mit den Medien
- Erledigung allgemeiner Verwaltungs-, Planungs- und Organisationsaufgaben
- Verbuchung
- Betreuung von Praktikanten und Auszubildenden

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Bibliothekar oder in einer die Tätigkeit unterstützenden Fachrichtung
- Berufserfahrung im Bereich Bibliothek sollten vorhanden sein
- sehr gute Fähigkeiten und Fertigkeiten beim Umgang mit digitalen Medien
- absolut vertrauenswürdiges und loyales Auftreten und Verhalten
- hohes Maß an Selbständigkeit, sachbezogenen und korrekten Handeln
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft auch außerhalb der normalen Dienstzeit

Was wir Ihnen bieten:

- eine befristete Teilzeitbeschäftigung (TZ 0,800 VzÄ, z. Zt. 31,6 Wochenstunden) bis 31.12.2023
- ein Beschäftigungsverhältnis nach TVöD (bei Vorhandensein eines entsprechenden Abschlusses) in der Entgeltgruppe E 5; sonst tarifgerecht in geringerer Entgeltgruppe
- ein verantwortungsvolles und anspruchsvolles Arbeitsumfeld in einer sich umstrukturierenden Stadtverwaltung. Sie sind dazu eingeladen, sich aktiv und fachlich in diesen Prozess einzubringen, um die Gesamtverwaltung zukunftsfähig aufzustellen.
- **Optimale Rahmenbedingungen für Ihren Start in Weißwasser:** Zentrale Lage im Herzen von Weißwasser mit guten Anbindungsmöglichkeiten und einem lebenswerten sowie preisgünstigen Lebensumfeld

Die Bewerbungsfrist läuft bis zum 31.01.2022 – 11:00 Uhr.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte in Papierform an die Stadtverwaltung Weißwasser/O.L., Referat Hauptverwaltung, Marktplatz in 02943 Weißwasser/O.L. oder per E-Mail an Bewerbung.RHV@weisswasser.de (ausschließlich diese E-Mail-Adresse, Dateien nur als pdf Format).

Mit Hinweis auf die EU-DSGVO wird darauf hingewiesen, dass Bewerber mit der Einreichung ihrer Unterlagen ihr Einverständnis erklären, dass diese dem Personenkreis, welcher mit der Bewerberauswahl beauftragt ist, zur Kenntnis gegeben werden.

Aufwendungen und/oder Entschädigungen jeglicher Art, die im Zusammenhang mit dem Bewerbungs- und Auswahlverfahren stehen, werden nicht erstattet.

Sollte eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen gewünscht werden, wird um Beifügung eines ausreichend frankierten Briefumschlages gebeten.

Die Ausschreibung gilt für Interessenten/Bewerber aller Geschlechter.

Weißwasser/O.L., den 04.01.2022

Dietmar Lissina
Referatsleiter Hauptverwaltung