

# Stellenausschreibung

Bei der Großen Kreisstadt Oelsnitz/Vogtl. als erfüllende Gemeinde einer Verwaltungsgemeinschaft ist ab 1. Januar 2021 unbefristet in Vollzeit die Stelle des/r

## IT- Administrator

zu besetzen.

### Ihr Aufgabenbereich:

Sie sind im Bereich IT für die Außenstellen der Stadtverwaltung Oelsnitz/Vogtl. zuständig.

Sie übernehmen insbesondere für die folgenden Aufgaben die Verantwortung:

- Beschaffung der IT-(Hard- und Software), Kopier- und Telekommunikationsausstattung für alle Außenstellen und nachgeordneten Bereiche
- Entwurf, Bereitstellung, Implementierung, Pflege und Überwachung der zentralen Infrastrukturkomponenten in allen Außenstellen und nachgeordneten Bereichen
- Bereitstellung, Implementierung und Betreuung von Arbeitsplatztechnik in allen Außenstellen und nachgeordneten Bereichen
- Einführung von DV-Verfahren (Standard und Anwendungssoftware) in allen Außenstellen und nachgeordneten Bereichen
- Kontrolle und Pflege der vorhandenen DV-Verfahren sowie laufende dv-organisatorische Betreuung in allen Außenstellen und nachgeordneten Bereichen
- Hotline-Dienst für alle Außenstellen und nachgeordneten Bereiche

### Ihr Profil:

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Informatik oder vergleichbarer Studiengänge oder alternativ über eine Ausbildung zum Fachinformatiker Systemintegration mit mehrjähriger Berufserfahrung.

Sie verfügen über eine selbstständige, serviceorientierte, strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise.

Wir fordern ein hohes Maß an Dienstleistungsorientierung, Kundenfreundlichkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität.

Zudem sind Sie verantwortungsbewusst, entscheidungsfreudig, belastbar, besitzen eine ausgeprägte Kooperationskompetenz sowie sehr gute Kommunikationsfähigkeit.

Diskretion im Umgang mit vertraulichen Informationen und Vorgängen ist für Sie selbstverständlich.

### Wir bieten Ihnen

eine unbefristete Beschäftigung nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) unter Eingruppierung je nach Ausbildung in der Entgeltgruppe 9c oder 10. Der Einsatz erfolgt mit flexibler Arbeitszeit (40 Wochenstunden).

### Sie sind interessiert?

Dann übersenden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bitte **bis 2. November 2020** vorzugsweise per Mail an [personal@oelsnitz.de](mailto:personal@oelsnitz.de) oder schriftlich an die Stadtverwaltung

Oelsnitz/Vogtl., SG Bildung, Personal, Markt 1, 08606 Oelsnitz/Vogtl. Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet. Bitte senden Sie uns nur Kopien Ihrer Dokumente, da keine Rückgabe der Bewerbungsunterlagen erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die Unterlagen vernichtet. Für eine in Frage kommende Einstellung ist ein erweitertes Führungszeugnis relevant.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen der Sachgebietsleiter Bildung und Personal, Herr Nieckels (03 74 21) 73-147.

Bei gleicher Eignung werden Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehr mit Ausrückebereitschaft für die Freiwillige Feuerwehr Oelsnitz/Vogtl. bevorzugt.

**Informationen zur Datenverarbeitung nach der EU-Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) für Bewerberinnen und Bewerber**

Wir nehmen den Schutz Ihrer persönlichen Daten sehr ernst. Weitere Information finden Sie auf unserer Webseite unter [www.oelsnitz.de](http://www.oelsnitz.de) unter dem Punkt Datenschutz.

Mario Horn  
Oberbürgermeister