

Im Bauverwaltungsamt der Stadtverwaltung Bautzen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Sachbearbeiter/-in Finanzen

in Vollzeitbeschäftigung zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- selbständige und eigenverantwortliche finanzielle und administrative Betreuung von Verfahren der Stadterneuerung für die Fördergebiete
- Aufstellung und Fortschreibung von Kosten- und Finanzübersichten sowie Vorbereitung der Erstanträge und jährlicher Folgeanträge für die Fördergebiete
- Überwachung, Prüfung und Erledigung von Aufgaben der Fördermittelbetreuung für städtische Einzelmaßnahmen unter Beachtung der gesetzlichen Grundlagen und Förderrichtlinien (u.a. Fördermittelanträge, Verwendungsnachweise)
- Klärung von Finanzierungs- und Förderfragen der Städtebauförderung, eigenverantwortliche Wahrnehmung der dazu erforderlichen Kontakte zu den Abteilungen und Ämtern sowie externen Stellen
- Erstellung von Auszahlungsanträgen entsprechend gesetzlicher Grundlagen und Förderrichtlinien, Festlegung der Auszahlungshöhe
- Bearbeitung von Prüfvermerken der Bewilligungsbehörde
- Erhebung von Ausgleichsbeträgen im Sanierungsgebiet
- Haushaltsplanung/-überwachung für die Konten der Städtebauförderung

Voraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene Hochschulausbildung in der Fachrichtung Allgemeine Verwaltung oder in der Fachrichtung Public Management (Diplom (BA, FH), Bachelor (BA, FH, Uni)) oder
- eine erfolgreich abgeschlossene Fortbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/-in (Angestelltenlehrgang II)

Wir erwarten von Ihnen:

- einschlägige Rechtskenntnisse im BauGB, SÄHO und die Verwaltungsvorschriften zu § 44 SÄHO, RL StBauE sowie des allgemeinen Verwaltungsrechts
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Verwaltungsarbeit, Berufserfahrung auf dem Gebiet des Förderrechts sind wünschenswert
- ein hohes Maß an Selbständigkeit, Kommunikationsfähigkeit, Eigenverantwortung und Leistungsbereitschaft sowie Teamfähigkeit
- eine lösungsorientierte und präzise Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit den einschlägigen Softwareprogrammen des MS-Office-Paketes; wünschenswert sind Erfahrungen im Umgang mit den Programmen Allris[®] und Finanz⁺

Wir bieten Ihnen:

Einen attraktiven Arbeitsplatz, eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit und ein teamorientiertes Arbeitsklima.

Die Stelle ist unbefristet zu besetzen und mit Entgeltgruppe 9b TVöD-V bewertet.

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen – keine online-Bewerbungen – senden Sie bitte bis zum **29.05.2019** an die **Stadtverwaltung Bautzen, Personalabteilung, Fleischmarkt 1, 02625 Bautzen**.

Aus Kostengründen können eingereichte Bewerbungsunterlagen nur zurückgesandt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.