



## Stellenausschreibung

Die Gemeinde Ostrau, als erfüllende Gemeinde in der Verwaltungsgemeinschaft Ostrau/Zschaitz-Ottewig (ca. 4.900 Einwohner), sucht mit Beginn zum **01.11.2022**, **spätestens zum 01.02.2023**, eine fachlich kompetente und engagierte Führungspersönlichkeit als

### **Bauamtsleiter/in (w/m/d)**

#### **Wir bieten Ihnen...**

- ein vielfältiges Aufgabengebiet mit Eigenverantwortlichkeit und Engagement sowie eine langfristige berufliche Herausforderung
- eine leistungsgerechte Vergütung gemäß der Arbeits- und Entgeltbedingungen nach TVöD/VKA Ost
- eine unbefristete Vollzeitstelle (39 Stunden pro Woche ab 2023), mit allen im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten

#### **Aufgaben...**

- verantwortungsvolle, fachliche und organisatorische Leitung der Sachgebiete Gebäudemanagement, Hoch- und Tiefbau sowie Liegenschaften.
- Produktverantwortung für die Leistungen im Zuständigkeitsbereich, die Personalführung und -koordination im Bauamt.
- Bearbeitung beziehungsweise Betreuung des Vergabe-, Auftrags- und Abrechnungswesens sowie der Öffentlichkeits- und Gremienarbeit.
- Koordination der städtebaulichen Planung und Aufgaben der Stadtentwicklung
- Umsetzung und Steuerung der Bauleitplanung
- Koordination, Steuerung und Überwachung von Hoch- und Tiefbaumaßnahmen
- Wahrnehmung der Aufsicht über die Betreuung von Straßen, Wegen und Plätzen
- Steuerung und Überwachung des Gebäudemanagements
- Wahrnehmung der Aufsicht über die Aufgaben des Gebäudemanagements
- Wahrnehmung der Aufsicht über die Gewässerunterhaltung

Eine Änderung in der Aufgabenzuweisung bleibt vorbehalten.

#### **Erwartungen...**

- Sie besitzen eine Befähigung zum gehobenen Verwaltungsdienst (abgeschlossenes Fachhochschulstudium als Verwaltungsfachwirt) **oder** mit einem abgeschlossenen Hochschulstudium (Master, Dipl.-Ing.) der Fachrichtung Bauingenieurwesen mit dem Schwerpunkt Hoch- und Tiefbau bzw. einem der Tätigkeit entsprechenden vergleichbaren beruflichen Abschluss.
- Wünschenswert sind Erfahrungen in der Kommunalverwaltung bzw. die Bereitschaft, sich in die besonderen Anforderungen und Abläufe einer öffentlichen Verwaltung einzuarbeiten.
- Im Umgang mit der gängigen Bürosoftware (MS-Office, Archikart, GIS (CAIGOS)) sind Sie sicher und verfügen über die grundsätzliche Bereitschaft, digitale Prozesse aktiv zu begleiten.
- Sie sind bereit, die Arbeitszeit entsprechend der Funktion und Aufgabenstellung bei Bedarf flexibel zu gestalten.

Das klingt nach Ihrem neuen Arbeitsplatz? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (einschließlich frankiertem Rückumschlag) wie Lebenslauf, Abschlusszeugnisse, Qualifikationsnachweise und Arbeitszeugnisse bis spätestens **31.10.2022** an die

**Gemeindeverwaltung Ostrau, Bürgermeister, Karl-Marx-Str. 8, 04749 Ostrau**

oder per E-Mail (bitte ausschließlich im pdf-Format) an [bewerbung@gemeinde-ostrau.de](mailto:bewerbung@gemeinde-ostrau.de)

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt. Zur entsprechenden Berücksichtigung fügen Sie den Bewerbungsunterlagen bitte einen Nachweis bei.

*Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der Bewerber (m/w/d) in die Verarbeitung der personenbezogenen Daten während des Auswahlverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich. Zur Rücksendung eingereichter Unterlagen legen Sie bitte einen adressierten und ausreichend frankierten Briefumschlag bei. Andernfalls werden Ihre Bewerbungsunterlagen vernichtet. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht übernommen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Frau Zornik (Tel.: 034324-209201, E-Mail: [antje.zornik@gemeinde-ostrau.de](mailto:antje.zornik@gemeinde-ostrau.de)).*