

Stellenausschreibung Bauamtsleiter/in (m/w/d)

Die Stadt Nossen sucht mit Beginn zum **01.07.2022** eine/n Bauamtsleiter/in (w/m/d).
Die Beschäftigung erfolgt unbefristet in Vollzeit.

Ihr Aufgabengebiet:

- Führungs- und Leitungsaufgaben im übertragenen Zuständigkeitsbereich
- Koordination der städtebaulichen Planung und Aufgaben der Stadtentwicklung
- Umsetzung und Steuerung der Bauleitplanung
- Koordination, Steuerung und Überwachung von Hoch- und Tiefbaumaßnahmen
- Wahrnehmung der Aufsicht über die Betreuung von Straßen, Wegen und Plätzen
- Steuerung und Überwachung des technischen Gebäudemanagements
- Wahrnehmung der Aufsicht über die Aufgaben des technischen Gebäudemanagements
- Wahrnehmung der Aufsicht über Maßnahmen im Bereich Abwasserbeseitigung
- Wahrnehmung der Aufsicht über die Gewässerunterhaltung
- Wahrnehmung der Aufsicht über die Aufgaben der kommunalen Forstwirtschaft
- Wahrnehmung der Aufsicht Breitbandvorhaben
(Die Aufzählung ist nicht abschließend.)

Wir erwarten von Ihnen:

- Fach- oder Hochschulabschluss im Verwaltungsbereich mit Kenntnissen im Bauingenieurwesen oder Architektur bzw. Abschluss als Bauingenieur/in / Architekt/in (m/w/d) mit Verwaltungskenntnissen
- fundierte Kenntnisse Baurecht, Bauplanungsrecht, Vergaberecht, Wasserrecht, Forstrecht, Immissionsrecht
- Kenntnisse in den einschlägigen Rechts- und Verwaltungsvorschriften (insbesondere auf den Gebieten des allgemeinen Verwaltungsrechts, des Vertragsrechts und des Haushaltsrechts)
- Führungskompetenz und Teamfähigkeit
- ein hohes Maß an Eigenverantwortung, Selbstständigkeit, Engagement, Flexibilität und Gewissenhaftigkeit
- einen freundlichen und kommunikativen Umgang
- selbstbewusstes Auftreten mit ausgeprägtem Verantwortungsbewusstsein und Verhandlungsgeschick
- Führerschein der Klasse B

Darüber hinaus sind Erfahrungen im Projektmanagement wünschenswert.

Wir bieten Ihnen:

- Eingruppierung in die E 11 nach TVöD Entgeltordnung VKA, in der jeweils gültigen Fassung
- zusätzliche betriebliche Altersvorsorge über die ZVK Sachsen
- 30 Tage Urlaub
- unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit
- Gleitzeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Schwerbehinderte werden bei Vorliegen gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre kompletten, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:

Stadtverwaltung Nossen, Markt 31, 01683 Nossen

Die Bewerbungsfrist endet am **06.02.2022**. Bei Fragen können Sie sich gerne an die Personalabteilung wenden: Frau Jähnigen, Tel. 035242/434-36.

Mit der Zusendung Ihrer Unterlagen erklären Sie sich mit deren Weiterleitung an die zuständigen Stellen (z. B. Personalrat) einverstanden.

Die Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesandt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Anderenfalls werden die Unterlagen nach Ablauf eines halben Jahres ab Ende der Ausschreibung vernichtet.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Aufwendungen, insbesondere Reisekosten, in Zusammenhang mit der Bewerbung werden nicht übernommen.