

Bei der Sächsischen Anstalt für kommunale Datenverarbeitung (SAKD) ist zum nächst möglichen Zeitpunkt die auf zwei Jahre befristete Stelle eines / einer

Sachbearbeiter/in Sächsisches Melderegister

mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden zu besetzen. Dienort ist Bischofswerda.

Die SAKD betreibt im gesetzlichen Auftrag mit dem Sächsischen Melderegister (SMR) einen landesweiten zentralen Meldedatenbestand, der von den Meldebehörden auf elektronischem Weg automatisiert aktualisiert wird und zu Auskunftszwecken entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen dient.

Ihr Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

- Bearbeitung rechtlicher, insbesondere melderechtlicher Fragestellungen,
- Beantwortung organisatorischer Fragen der Kunden (Behörden und Privatkunden),
- Erarbeitung von Stellungnahmen,
- Controlling und Kostenkalkulation,
- Ermittlung und buchhalterische Erfassung von Rechnungen
- Bildung von bilanziellen Rückstellungen
- Mitwirkung bei der Berichterstattung gegenüber der Rechts- und Fachaufsicht,
- Öffentlichkeitsarbeit für das SMR.

Wir erwarten von Ihnen:

- ein Studienabschluss als (Diplom-)Verwaltungswirt/in bzw. eine adäquate Qualifikation,
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse sowie Kenntnisse im Rechnungswesen
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Eigeninitiative,
- ein professionelles und sicheres Auftreten
- eine lösungsorientierte, selbständige und präzise Arbeitsweise,
- einen sicheren Umgang mit dem PC und den Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint),
- Führerschein Klasse B.

Wünschenswert sind praktische Verwaltungserfahrung und Kenntnis der kommunalen Verwaltungsabläufe, insbesondere mit Bezug zum Meldewesen sowie Kenntnisse des kommunalen Melderechts.

Wir bieten Ihnen:

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit,
- eine Arbeit in einem engagierten Team,
- eine mit der Entgeltgruppe 9 bewertete Stelle im Geltungsbereich des TV-L,
- Gleitzeit und flexible Arbeitszeiten,
- Möglichkeiten der beruflichen Weiterbildung nach Bedarf.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Lichtbild, Kopien aller wichtigen Zeugnisse und sonstiger Befähigungsnachweise) schicken Sie bitte unter Angabe der Bewerberkennziffer 30-113/19 bis zum 8. April 2019 per Post an die Sächsische Anstalt für kommunale Datenverarbeitung, Abteilung 1, Bischofstr. 18, 01877 Bischofswerda oder per E-Mail an sakd@sakd.de.