

Die Stadt Penig sucht zum nächstmöglichen Termin, spätestens zum 01.09.2019

eine/einen

**Kassenverwalter/in**

**für die Finanz- und Bauverwaltung.**

Es handelt sich hierbei um eine unbefristete Einstellung mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden.

Die Vergütung erfolgt in der Entgeltgruppe 8 TVöD, Stand: 31.12.2016.

Die Option der Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9a TVöD ist bei entsprechender Einarbeitungs- und Bewährungszeit gegeben.

**Wir erwarten:**

- eine engagierte Fachkraft mit einer abgeschlossenen Ausbildung mindestens

zum/zur Verwaltungsfachangestellten

sowie

die Qualifikation zum kommunalen Bilanzbuchhalter,

mit sicheren Fachkenntnissen im Bereich des doppelten Haushalt- und Kassenwesens

oder

eine vergleichbare Ausbildung

**und**

eine mindestens 3jährige Berufserfahrung im doppelten Rechnungswesen.

**Ihr Aufgabenbereich umfasst folgende Schwerpunkte:**

- Leitung der Stadtkasse
- Barkasse, Gewährleistung der Kassensicherheit
- Organisation der Zahlungsabwicklung und Bewirtschaftung der Kassenmittel
- Prüfung von Verbindlichkeiten
- Liquiditätsplanung, Überwachung der Kassenbestände
- Zuarbeit/Aufstellen Kassen- und Jahresabschluss
- Aufstellung der Finanzstatistiken
- Forderungsmanagement
- Vollstreckung

Eine Änderung/Anpassung der Aufgaben bleibt vorbehalten.

### Sie bringen mit:

- Hohe Leistungsbereitschaft und Belastbarkeit sowie Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Handeln
- Anwendungsbereite Kenntnisse des Kommunalen Haushaltsrecht (SächsGemO, SächsKomHVO-Doppik, SächsFAG, VwV KomHSys, VwV KomHWi-Doppik
- Kenntnisse im Spezialrecht der Zwangsvollstreckung, Insolvenzrecht sind von Vorteil
- Sicherer Umgang mit einschlägigen und gängigen EDV-Programmen
- Ausgeprägte Sozialkompetenz, Team- und Kooperationsfähigkeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Sicheres und korrektes Auftreten im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Führerschein Fahrzeugklasse B

Den/Die Bewerber/in erwartet eine sehr interessante und herausfordernde Aufgabe.

### Wir bieten:

- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- eigenverantwortliches Arbeiten
- Zusammenarbeit mit einem engagierten Team
- notwendige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten


Suchen Sie eine neue Herausforderung? Dann sind Sie bei uns richtig.

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung bis **31. Mai 2019** an die

**Stadtverwaltung Penig**  
**Personalwesen**  
**Markt 6**  
**09322 Penig**  
(Posteingangsstempel)

oder

per E-Mail an [katja.zehe@penig.de](mailto:katja.zehe@penig.de).

  
Eulenberger  
Bürgermeister