

In der Stadtverwaltung Leisnig ist zum 01.12.2020 eine Stelle im

## **Städtischen Bauhof (m/ w/ d)**

unbefristet in **Vollzeit (derzeit 38 h pro Woche aufgrund Dienstvereinbarung)** zu besetzen.

### **Wesentliche Inhalte:**

- Unterhaltung und Pflege der kommunalen Straßen, Wege und Plätze
- Unterhaltung und Pflege städtischer Spielplätze
- Gestaltung und Unterhaltung der öffentlichen Park- und Grünanlagen einschließlich Gehölz – und Baumpflegearbeiten
- Reinigung von Straßen, Wegen und Plätzen
- Transportarbeiten
- Winterdienst
- sowie weitere gängige Arbeiten eines städtischen Bauhofes.

### **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Landschafts-, Garten- oder Straßenbau **oder** eine vergleichbare handwerkliche Berufsausbildung **oder** Berufserfahrung in der Durchführung o.g. Tätigkeiten zum überwiegenden Teil
- Führerschein Klasse B und C1
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein, hohe Belastbarkeit
- handwerkliches Geschick, Flexibilität, hohes Maß an Teamfähigkeit
- Bereitschaft zu Mehrarbeit, auch außerhalb der regelmäßigen Arbeitszeit (z.B. Winterdienst, Feste und Veranstaltungen, Naturkatastrophen, u.a.)

### **Wünschenswert:**

- Erfahrung im Umgang mit Kettensäge, Motorsense, Rasenmäher, Rasentraktor
- Erfahrung im Bereich Hoch-, Tief- und Trockenbau
- technisches Verständnis, gern auch Computerkenntnisse
- Wohnort in der Nähe des Arbeitsortes (schnelles Handeln bei Notfällen)

### **Die Eingruppierung erfolgt in EG 4 TVöD – VKA.**

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Ihrem persönlichen Anschreiben, Ihrem tabellarischen Lebenslauf sowie Ihren relevanten Zeugnissen, Beurteilungen und Fortbildungsnachweisen senden Sie bitte bis spätestens **30.09.2020** an die **Stadtverwaltung Leisnig, Personalamt, Markt 1, 04703 Leisnig** oder per E-Mail (ausschließlich im PDF-Format) an **hauptamt@leisnig.de**.

Angesichts der in der Stadtverwaltung angestrebten Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen von Frauen und Männern gleichermaßen erwünscht. Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs.3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) -, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigter Bewerber vernichtet. Bei gewünschter Rücksendung der Unterlagen bitten wir um Beilage eines adressierten und frankierten Rückumschlages. Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

### **Hinweise zum Datenschutz**

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich einverstanden, dass Ihre persönlichen Daten zweckgebunden für dieses Bewerbungsverfahren gespeichert und verarbeitet werden. Eine Weitergabe dieser Daten erfolgt nicht.

Die Löschung dieser Daten erfolgt grundsätzlich drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, sofern keine gesetzlichen Bestimmungen entgegenstehen, die weitere Speicherung zum Zwecke der Beweisführung erforderlich ist oder Sie einer längeren Speicherung ausdrücklich zugestimmt haben.

Sollten Sie Fragen zur Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten haben, oder in Fällen von Auskünften, Berichtigung oder Löschung von Daten, sowie Widerruf erteilter Einwilligungen, wenden Sie sich bitte an unsere Datenschutzkoordinatorin (Tel-Nr. 034321 66623, E-Mail: [datenschutz@leisnig.de](mailto:datenschutz@leisnig.de)). Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten für die Dauer des laufenden Stellenbesetzungsverfahrens einverstanden.

Leisnig, den 31.07.2020

Tobias Goth  
Bürgermeister